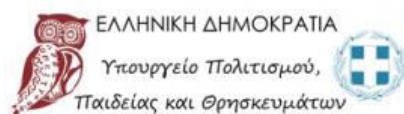# How to apply for your Academic ID - PhD students (Paso)

→ *In order to complete your Academic ID (Paso) application, make sure you have:*

■ An institutional account (username, password and e-mail) from the Aristotle University of Thessaloniki.

■ A Greek cellphone number.

■ A digital photo of yourself (make sure you are looking straight into the camera, that the photo is at least 240 x 240 pixels, in jpg format and not larger than 3MB, against a neutral/white background, similar to a passport photo).

→ *Follow the steps below to make your registration:*

1. Visit the webpage of the Academic ID (Paso): https://academicid.minedu.gov.gr

2. On the right side of the screen, click on **Εγγραφή/ Είσοδος-Register/ Login**.

3. On the next page click on **Διδακτορικός φοιτητής/**PhD candidate, in the column on the left side of the screen.

4. On the next page you can see the terms and services, **scroll down** till the end of the text and then click on **Συνέχεια Εγγραφής/Continue Registration**.

5. Now you have to create an account. Fill the blanks as instructed:

- **Red Box1:** Choose a username. (It is better for you to choose the username of your institutional user account)
- **Red Box2:** Type two times a password which contains at least 8 characters consisting of at least one letter, one number and one symbol.
- **Red Box3:** Write a personal e-mail of yours.
- **Red Box4:** In this box type your Greek cell-phone number.
- **Red Box5:** Type your name.
- **Red Box6:** Type your surname.
- **Red Box7:** From the scroll-down choose the second option **Διαβατήριο/Στρατιωτική ταυτότητα**.
- **Red Box8:** Fill in the blank with the number of your national ID or Passport.
- **Red Box9:** From the scroll-down choose **ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ** (Aristotle University of Thessaloniki).
- **Red Box10:** Again from the scroll-down, choose your School.
- **Red Box11:** In this box fill in your university record number which exists with the name **ΑΠΜ** in the portal https://sis.auth.gr (login with the credentials of your institutional user account in order to see it).

- **Red Box12:** Check this box.
- **Red Box13:** Fill in with the letter/numbers you see.
- **Red Box14:** Click on **Δημιουργία λογαριασμού/Create Account** to continue.

» Στοιχεία Λογαριασμού Χρήστη

Όνομα Χρήστη: username   1

Για τη δική σας ασφάλεια συνιστούμε να επιλέξετε έναν συνδυασμό από γράμματα, αριθμούς ή σύμβολα για να δημιουργήσετε έναν μοναδικό κωδικό πρόσβασης που δεν σχετίζεται με τα προσωπικά σας στοιχεία. Η, επιλέξτε μια τυχαία λέξη ή φράση και εισαγάγετε λέξεις και αριθμούς στην αρχή, στη μέση και στο τέλος, για να είναι ακόμα πιο δύσκολο να τη μαντέψει κανείς (για παράδειγμα "m1awra1ap3tal0uda"). Η χρήση απλών λέξεων ή φράσεων όπως "password" ή "letmein", οι ακολουθίες πλήκτρων όπως "qwerty" ή "qazwsx" ή οι ακολουθίες διαδοχικών χαρακτήρων, όπως "abcd1234" κάνουν πιο εύκολη την αποκρυπτογράφηση του κωδικού σας.

Κωδικός Πρόσβασης: ••••••••••   2
Επιβεβαίωση Κωδικού: ••••••••••

Προσοχή: Στο e-mail που θα δηλώσετε, θα σας στέλνονται ειδοποιήσεις σχετικά με την εξέλιξη της αίτησής σας. Βεβαιωθείτε ότι το πληκτρολογήσατε σωστά.

E-mail: username@email.com   3
Επιβεβαίωση E-mail: username@email.com

Προσοχή: Στο κινητό που θα δηλώσετε, θα σας σταλεί SMS με έναν 8-ψήφιο κωδικό επιβεβαίωσης του λογαριασμού σας. Βεβαιωθείτε ότι το πληκτρολογήσατε σωστά.

Κινητό: 6980000000   4
Επιβεβαίωση Κινητού: 6980000000

» Στοιχεία Φοιτητή

Ακ. Ιδιότητα:	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ	
Όνομα:	NAME	5
Επώνυμο:	SURNAME	6
Τύπος Εγγράφου Πιστοποίησης:	Διαβατήριο/Στρατιωτική Ταυτότητα	7
Διαβατήριο/Στρατιωτική Ταυτότητα	00000000	8
Ίδρυμα:	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	9
Τμήμα:	-- επιλέξτε τμήμα --	10
Αρ. Μητρώου:		11

AMKA: Μπορείτε να αναζητήσετε τον ΑΜΚΑ σας μέσω της σελίδας https://www.amka.gr/AMKAGR/

☑ Δηλώνω υπεύθυνα ότι δε διαθέτω Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)   12

Γράψτε τους χαρακτήρες που εμφανίζονται στην εικόνα

XE63S   XE63S   13

✓ Δημιουργία Λογαριασμού   14

---

6. On the next page click on the underlined word **εδώ/here**.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων
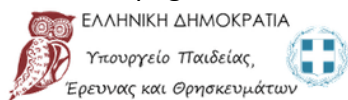
Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας

[Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης] [Αποσύνδεση]

- Το κινητό σας   δεν έχει πιστοποιηθεί.
  Για να δημιουργήσετε νέα αίτηση θα πρέπει να επιβεβαιώσετε τον αριθμό του κινητού σας τηλεφώνου πατώντας **εδώ**.

- Δεν έχετε ακόμη πιστοποιήσει το e-mail που έχετε δηλώσει (kprevezanou@gmail.com). Για οδηγίες πατήστε **εδώ**.
  Είναι σημαντικό να πιστοποιήσετε το e-mail σας, για την ευκολότερη ενημέρωσή σας μόλις η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα είναι έτοιμη για παραλαβή.
  Σε κάθε περίπτωση, μπορείτε να συνεχίσετε με την επεξεργασία και την υποβολή της Αίτησής σας χωρίς κανένα πρόβλημα.

| Κεντρική Σελίδα | Στοιχεία Φοιτητή | Προετοιμασία Αίτησης | Οριστική Υποβολή Αίτησης | Ακυρωμένες Αιτήσεις | Επικοινωνία |

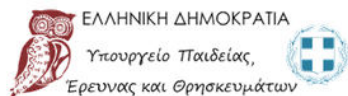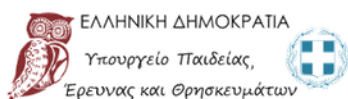**Ο αριθμός του κινητού σας τηλεφώνου δεν έχει ακόμα πιστοποιηθεί.**

Για να δημιουργήσετε νέα αίτηση θα πρέπει να επιβεβαιώσετε τον αριθμό του κινητού σας τηλεφώνου πατώντας **εδώ**

Θα σας ζητηθεί να εισάγετε τον 8-ψήφιο κωδικό που ήρθε στο κινητό σας μετά την εγγραφή στο σύστημα.

Σημαντική Σημείωση
Σε περίπτωση που δεν λάβατε τον 8-ψήφιο κωδικό πιστοποίησης στο κινητό σας (π.χ. γιατί συμπληρώσατε λάθος αριθμό κινητού ή σβήσατε το σχετικό μήνυμα) μπορείτε να μεταβείτε στην καρτέλα **Στοιχεία Φοιτητή** και να ζητήσετε επαναποστολή του SMS πιστοποίησης.

7. On the next page write the 8-digit number that you received on your cell-phone number. Then click on the **Πιστοποίηση κινητού/Cell-phone number certification**.

8. After the page has been refreshed click on **δημιουργία νέας αίτησης/create a new registration** to start the registration for the academic id.

9. Now fill in some more personal information:

   - You check the **first box**.
   - **Red Box1:**   Type name and then surname.
   - **Red Box2:**   Write down the address of your house in Thessaloniki.

   > *a.* Name of the street and number of the house.
   > *b.* Postal code.
   > *c.* From the both scroll-downs choose **Θεσσαλονίκη/Thessaloniki**.

- **Red Box3:** From the scroll-down choose the first month of your Erasmus semester.
- **Red Box4:** From the scroll-down choose the year of your Erasmus semester.
- **Red Box5:** From the scroll-down choose the master you study. If you cannot find the exact one just put a similar one.

Now you click on the **Αποθήκευση και συνέχεια/Save and continue.**

10. Next, upload a color passport style **photo** taken against a neutral/white background. Click **Browse** and then select your photo file (the photo should be at least 240 x 240 pixels, in jpg format and less than 3MB). After you have selected your photo file click on **Αποστολή Φωτογραφίας/Send photo**.
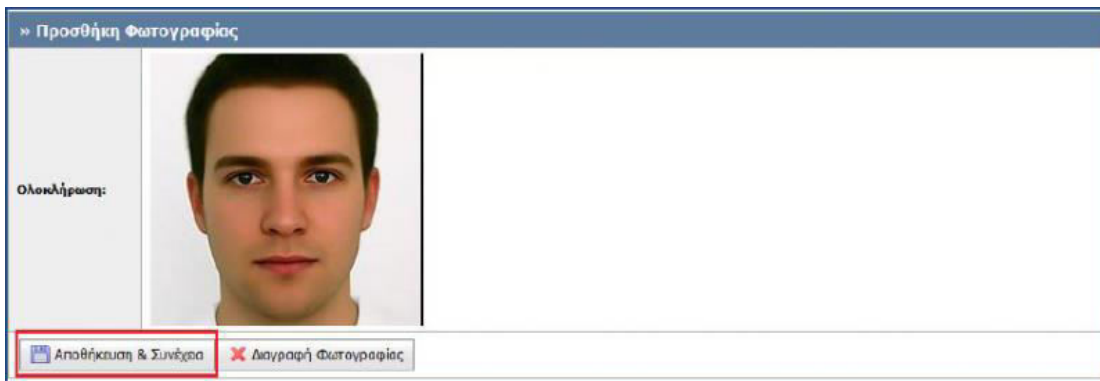
11. Use the tool in the following step and crop your photo if necessary. Click on **Διόρθωση Φωτογραφίας** in order to save your editing.

12. If the photo is OK, click **Αποθήκευση & Συνέχεια/Save & Continue**.

13. Select the **Vodafone** store where you would like your Academic ID to be printed and from where you will also collect it. Choose **Θεσσαλονίκης/Thessaloniki** in the fields **Περιφερειακή Ενότητα** and **Καλλικρατικός Δήμος** in order to see all the Vodafone stores in the center of Thessaloniki.

You can see the street address of the store in the column **Στοιχεία Διεύθυνσης**, and the pending number of Academic IDs that have to be printed in the column **Εκκρεμείς προς παράδοση Ακαδ. Ταυτότητας**.

You can view the store on the map by clicking the magnifying glass in the last column.

When you have selected the Vodafone store you want, click on **Επιλογή/Choose**.

14. On the next page, you can review full details of the selected Vodafone store. Click on **Αποθήκευση & Συνέχεια/Save & Continue** to proceed.

15. You can review your application details and then click on **Αποθήκευση & Συνέχεια/Save & continue** to proceed.

16. A warning message will appear at the top of the webpage prompting you to click on **Οριστική Υποβολή Αίτησης** in order to finalize the submission of your application.

- Η αίτησή σας είναι πλήρως συμπληρωμένη, αλλά δεν έχει ακόμα υποβληθεί οριστικά
  Για να την υποβάλετε οριστικά θα πρέπει να μεταβείτε στην καρτέλα **Οριστική Υποβολή Αίτησης**
  Η αίτηση θα αποσταλεί για έλεγχο στη Γραμματεία του Τμήματός σας μόνο μετά την **Οριστική Υποβολή** της

- Σύμφωνα με τη νομοθεσία, η Ακαδημαϊκή σας Ταυτότητα δε θα έχει ισχύ Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου, λόγω της ημερομηνίας εισαγωγής στο ακαδημαϊκό Ίδρυμα φοίτησής σας.

17. Check the **Βεβαιώνω, εν γνώσει των νομικών συνεπειών περί ψευδούς δηλώσεως, ότι όλα τα στοιχεία της αίτησης μου είναι ακριβή και ορθά** checkbox and click **Οριστική Υποβολή Αίτησης.** In the pop-up box that appears, click **OK**.

Κεντρική Σελίδα   Στοιχεία Φοιτητή   Προετοιμασία Αίτησης   Οριστική Υποβολή Αίτησης   Ακυρωμένες Αιτήσεις   Επικοινωνία

Παρακάτω μπορείτε να δείτε μια προεπισκόπηση της αίτησής σας. Για να την υποβάλετε οριστικά πατήστε το κουμπί "Οριστική Υποβολή Αίτησης"

Μετά την οριστική υποβολή δεν θα έχετε δυνατότητα επεξεργασίας της αίτησης. Βεβαιωθείτε ότι τα όλα τα στοιχεία που δηλώσατε είναι ακριβή και ορθά.

Σε περίπτωση που διαπιστώσετε οποιοδήποτε λάθος πριν την Οριστική Υποβολή, μπορείτε να το διορθώσετε πατώντας το κουμπί "Επεξεργασία Αίτησης"

☑ Βεβαιώνω, εν γνώσει των νομικών συνεπειών περί ψευδούς δηλώσεως, ότι όλα τα στοιχεία της αίτησης μου είναι ακριβή και ορθά.

✔ Οριστική Υποβολή Αίτησης   📝 Επεξεργασία Αίτησης

18. Your application has now been completed! A green sign will appear at the top of the screen and you will receive an e-mail with the details of your application.

    You now have to wait at least two weeks before receiving an **SMS and an e–mail message** indicating that your Academic ID (Paso) is ready for collection at the Vodafone store you selected. Keep in mind that you must have a passport or a national ID with you when you visit the Vodafone store.