

# Συνεδρίαση Συγκλήτου 3024/26-5-2020

Η Σύγκλητος του ΑΠΘ κατά τη σημερινή συνεδρίασή της με αριθμό 3024/26-5-2020 μετά από διεξοδική συζήτηση **επιβεβαιώνει** την από 8-5-2020 απόφασή της (συνεδρίαση με αριθμό 3023) συμπληρώνοντας αυτήν, σε συνέχεια της με αριθμό 59181/Ζ1/19-5-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 1935/τ. Β'/20-5-2020) και της με αριθμό 60720/Ζ1/21-5-2020 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1971/τ.Β'/21-5-2020), ως ακολούθως:

Α.

1. Η υγεία και η ασφάλεια των φοιτητριών/φοιτητών και του προσωπικού είναι αδιαπραγμάτευτες και δεν μπορεί παρά να αποτελούν το πρώτιστο μέλημα για την ακαδημαϊκή κοινότητα.
2. Προκειμένου να ολοκληρωθεί η ακαδημαϊκή διαδικασία κατά το τρέχον εαρινό εξάμηνο, οι εξετάσεις θα πραγματοποιηθούν εξ αποστάσεως με κατάλληλες μεθόδους και πρακτικές, έτσι ώστε να δοθεί η δυνατότητα σε όλους τους φοιτητές και όλες τις φοιτήτριες να λάβουν μέρος σ' αυτές με συνθήκες ισονομίας, χωρίς κινδύνους για την υγεία τη δική τους, του οικείου περιβάλλοντός τους, αλλά και του προσωπικού του πανεπιστημίου.
3. Για την ομαλή διεξαγωγή των εξ αποστάσεως εξετάσεων, λαμβάνεται ιδιαίτερη μέριμνα για τις ασφαλιστικές δικλίδες και τη χρήση ενιαίων μέσων εφαρμογής, έτσι ώστε να διασφαλιστούν οι προϋποθέσεις για το αδιάβλητο και για την αξιοπιστία της διενέργειας της εξέτασης. Επιπρόσθετα, λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

Β.

Εξαιρούνται από την ανωτέρω εξέταση οι φοιτητές, οι οποίοι αντιμετωπίζουν προβλήματα υγείας και ανυπέρβλητα τεχνικά προβλήματα και οι οποίοι θα έχουν τη δυνατότητα να δηλώσουν την εν λόγω επιλογή τους καταθέτοντας στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνουν ότι αδυνατούν να συμμετέχουν σε εξ αποστάσεως αξιολόγηση, και ότι αιτούνται εξέταση όλων των μαθημάτων, τα οποία έχουν δηλώσει, με άλλο τρόπο σύμφωνα με την με αριθμό 59181/Ζ1/19-5-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 1935/τ. Β'/20-5-2020) και την με αριθμό 60720/Ζ1/21-5-2020 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1971/τ.Β'/21-5-2020). Τα Τμήματα σε συνεργασία με τους υπευθύνους των μαθημάτων θα αξιολογήσουν τις υπεύθυνες δηλώσεις των φοιτητών αυτών και θα αποφασίσουν σχετικά.

Γ.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας εξ αποστάσεως αξιολόγησης, τεκμηριωμένη αδυναμία από τους συμμετέχοντες ή αστοχία των τεχνικών μέσων, δίνεται η δυνατότητα διενέργειας της εξέτασης με τον ίδιο ή άλλον τρόπο, σύμφωνα με την με αριθμό 59181/Ζ1/19-5-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 1935/τ. Β'/20-5-2020) και την με αριθμό 60720/Ζ1/21-5-2020 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1971/τ.Β'/21-5-2020), μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου του Τμήματος. Επισημαίνεται, ότι την ευθύνη για την εκ νέου διενέργεια των εξετάσεων έχει ο υπεύθυνος του μαθήματος σε συνεργασία με την/τον Πρόεδρο και την/τον Κοσμήτορα, ώστε να εφαρμοστούν οι προϋποθέσεις της παραπάνω ΚΥΑ.

Για την εφαρμογή των παραπάνω η Σύγκλητος **αποδέχτηκε** την εισήγηση των Πρυτανικών Αρχών, η οποία διαμορφώθηκε βάσει της συνημμένης εισήγησης των αρμόδιων υπηρεσιών και μελών ΔΕΠ του Ιδρύματος, καθώς και την εισήγηση της υπεύθυνης προστασίας προσωπικών δεδομένων, και **καθόρισε** λεπτομερώς, κατά το άρθρο 7 παρ. 2, περ. α', β', γ', και δ' της με αριθμό 59181/Ζ1/19-5-2020 ΥΑ, τα παρακάτω:

α) Τον τρόπο και τα μέσα της εξ αποστάσεως αξιολόγησης των φοιτητών για τα μαθήματα των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου, για τα οποία θα επιλεγεί ο εν λόγω τρόπος εξέτασης.

β) Την πολιτική που θα ακολουθηθεί για την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων κατά τη διενέργεια των εξετάσεων με τη χρήση εξ αποστάσεως μεθόδων αξιολόγησης, κατόπιν

σχετικής εισήγησης του υπεύθυνου προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΑΠΘ κατά το άρθρο 8 του ν. 4624/2019 (Α' 137).

γ) Τις ασφαλιστικές δικλίδες και τα μέσα που θα εφαρμοστούν ενιαία έτσι ώστε να εξασφαλίζεται το αδιάβλητο και η αξιοπιστία της διενέργειας της εξέτασης με μέσα εξ αποστάσεως αξιολόγησης.

δ) Ως υπεύθυνος για την παρακολούθηση και απαρέγκλιτη εφαρμογή των μεθόδων αξιολόγησης των εξεταζόμενων φοιτητών ορίστηκε ο Πρύτανης του ΑΠΘ και συνεπικουρείται από τον/την Κοσμήτορα της οικείας σχολής.

Τέλος, υπογραμμίστηκε με την απόφαση της Συγκλήτου, ότι η πραγματοποίηση των μαθημάτων και των εξετάσεων «εξ αποστάσεως» κατά το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2019-2020, αποτελεί πρακτική έκτακτης ανάγκης και σε καμιά περίπτωση δεν πρόκειται να υποκαταστήσει στο μέλλον τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας με φυσική παρουσία.

## Τρόπος και μέσα της εξ αποστάσεως αξιολόγησης των φοιτητών για τα μαθήματα των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου

Οι τρόποι και τα μέσα για την εξ αποστάσεως εξέταση των φοιτητών όπως αυτές περιλαμβάνονται στο «Παράρτημα Ι - Τεχνικές και Μέσα Εξ αποστάσεως Αξιολόγησης για το ΑΠΘ» είναι οι ακόλουθοι:

- **Α. Γραπτή εξέταση:** Μπορεί να εφαρμοστεί σε ακροατήρια ανεξαρτήτως μεγέθους με διαγωνίσματα που περιλαμβάνουν θέματα ανοικτού τύπου (δηλαδή ανάπτυξης) ή κλειστού τύπου (δηλαδή πολλαπλών επιλογών, αντιστοίχισης, σωστού/λάθους, κ.λπ.). Η περίπτωση αυτή που τα θέματα είναι κρίσεως και δεν απαιτούν κλειστά βιβλία αποτελεί εξ αποστάσεως εκδοχή της παραδοσιακής «τελικής εξέτασης με ανοικτά βιβλία» σε περιορισμένο χρόνο, όπου οι φοιτητές μπορούν να ενθαρρυνθούν να χρησιμοποιήσουν πηγές. Τρόποι εφαρμογής και μέσα για την υποστήριξη της συγκριμένης τεχνικής αναλύονται στο «Παράρτημα Ι, παρ. Τεχνική Α: Γραπτή εξέταση».
- **Β. Προφορική εξέταση:** Αποτελεί τεχνική που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για μικρά και μεγάλα (αν χωριστούν σε τμήματα) ακροατήρια, αλλά και για την εξέταση φοιτητών με μαθησιακά προβλήματα, προβλήματα όρασης. Μπορεί να εφαρμοστεί με χρήση λογισμικού τηλεδιάσκεψης είτε για ατομική ή για ομαδική εξέταση. Τρόποι εφαρμογής και μέσα για την υποστήριξη της συγκεκριμένης τεχνικής αναλύονται στο «Παράρτημα Ι, παρ. Τεχνική Β: Προφορική εξέταση».
- **Γ. Κατάθεση εργασίας:** Αφορά την ανακοίνωση, παράδοση και αξιολόγηση εργασιών. Αξιοποιείται κυρίως για την αξιολόγηση δεξιοτήτων, παραδοτέων και ασκήσεων που σχετίζονται με το εκάστοτε μάθημα, ενθαρρύνοντας τη χρήση βιβλιογραφίας. Μπορεί να εκπονηθεί σε εκτεταμένο χρόνο (ημέρες/μήνες), ομαδικά ή ατομικά, ενδιάμεσα ή/και στο τέλος του εξαμήνου. Συνιστάται σε συνδυασμό με άλλες τεχνικές, όπως προφορική εξέταση. Τρόποι εφαρμογής και μέσα για την υποστήριξη της συγκριμένης τεχνικής αναλύονται στο «Παράρτημα Ι, παρ. Τεχνική Γ: Κατάθεση εργασίας».

Προτείνεται η υιοθέτηση **συνδυαστικών λύσεων** για την πληρέστερη αξιολόγηση του φοιτητή και την οριστικοποίηση του βαθμού. Στο Παράρτημα Ι αναφέρονται γενικές κατευθύνσεις και ενδεικτικά σενάρια εφαρμογής:

- Πίνακας 1: Ενδεικτικά σενάρια εφαρμογής των τεχνικών Α, Β και Γ (σελ. 8).
- Πίνακας 2: Ενδεικτικά συνδυαστικά σενάρια εφαρμογής των τεχνικών Α, Β και Γ (σελ. 9).

## Πολιτική που θα ακολουθηθεί για την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων κατά τη διενέργεια των εξετάσεων με τη χρήση εξ αποστάσεως μεθόδων αξιολόγησης

Σε συμμόρφωση με την από 11-3-2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου, όπως αυτή κυρώθηκε με το νόμο 4682/2020 (ΦΕΚ 46Α/3-4-2020), την από 9-5-2020 απόφαση της Συγκλήτου του ΑΠΘ για τη διενέργεια εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου 2020 και τη με αριθμό 59181/Ζ1 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 1935/20-5-2020, τ. Β), το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ)

πραγματοποιεί εξ αποστάσεως εξετάσεις για το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2019-2020 με σκοπό την εκπλήρωση του καθήκοντός του προς το δημόσιο συμφέρον, έτσι όπως αυτό διατυπώνεται στο άρθρο 16 παρ. 5 του Συντάγματος και μπορεί να εκπληρωθεί κάτω από τις εξαιρετικές περιστάσεις της πανδημίας του Κορωνοϊού.

Μέσα στο πλαίσιο αυτό το ΑΠΘ θα διεξάγει εξ αποστάσεως μεθόδους αξιολόγησης με τεχνολογίες όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα παράγραφοι 2.2, 3.2, 4.2, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό ΕΕ 2016/679 (ΓΚΠΔ) και το νόμο 4624/2019.

Το ΑΠΘ ως υπεύθυνος επεξεργασίας λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέσο για τη διαφύλαξη της ασφάλειας, της ακρίβειας και της εμπιστευτικότητας των προσωπικών δεδομένων όλων των συμμετεχόντων παράλληλα με την επεξεργασία αυτών στον ελάχιστο δυνατό βαθμό. Βάσει του άρθρου 35 ΓΚΠΔ το ΑΠΘ προέβη στην εκτίμηση αντίκτυπου σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που θα επεξεργαστούν κατά τη διεξαγωγή των εξ αποστάσεως μεθόδων αξιολόγησης προκειμένου να γίνει: α) συστηματική περιγραφή των προβλεπόμενων πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας, β) εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους συγκεκριμένους σκοπούς, γ) εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων και δ) πρόβλεψη των μέτρων αντιμετώπισης των κινδύνων καθώς και των εγγυήσεων, μέτρων και μηχανισμών ασφαλείας κατά τρόπο που να διασφαλίζεται η προστασία των προσωπικών δεδομένων και η συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ.

Τα ελάχιστα προσωπικά δεδομένα των συμμετεχόντων που είναι απαραίτητα για την εξ αποστάσεως αξιολόγηση, είναι ο ιδρυματικός λογαριασμός, η IP διεύθυνση του υπολογιστή, η ημερομηνία και η ώρα της σύνδεσης.

Η διεξαγωγή της εξ αποστάσεως αξιολόγησης των φοιτητών δεν θα καταγραφεί. Το ηλεκτρονικό αρχείο που περιέχει το ηλεκτρονικό γραπτό του φοιτητή θα αποθηκευτεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί φυσικών εγγράφων στις ασφαλείς υποδομές τους ΑΠΘ. Το ΑΠΘ σε καμία περίπτωση δεν επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα των συμμετεχόντων με αυτοματοποιημένο τρόπο και δεν προβαίνει στη δημιουργία προφίλ.

Η συμμετοχή των φοιτητών στην εξ αποστάσεως αξιολόγηση δεν αναιρεί το δικαίωμα πρόσβασης στο ηλεκτρονικό γραπτό τους, όπως αυτό υπήρχε κατόπιν διεξαγωγής δια ζώσης εξετάσεων. Το δικαίωμα της διαγραφής των προσωπικών δεδομένων ασκείται εφόσον δεν περιορίζεται από τις ισχύουσες νομικές δεσμεύσεις και υποχρεώσεις του ΑΠΘ.

Μέσα στα πλαίσια των ενεργειών για τη διαφύλαξη των προσωπικών δεδομένων, απαγορεύεται η με οποιοδήποτε τρόπο καταγραφή της εξεταστικής διαδικασίας καθώς και η καταγραφή ή δημοσίευση ή ανάρτηση σε ιστοσελίδες ή κοινοποίηση σε τρίτους, ή μετάδοση ή διανομή με οποιοδήποτε τρόπο του συνόλου ή μέρους της εξ αποστάσεως εξέτασης. Μια τέτοια περαιτέρω επεξεργασία συνιστά υπέρβαση του πλαισίου προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΑΠΘ καθόσον παραβιάζει τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων ΕΕ 679/2019 και τον νόμο 4624/2019 και συνεπάγεται την ευθύνη αυτής/αυτού που τη διενεργεί.

Κάθε απορία για θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων μπορεί να απευθυνθεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση [data.protection@auth.gr](mailto:data.protection@auth.gr).

Το παραπάνω κείμενο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων κοινοποιείται σε όλους τους συμμετέχοντες στις εξετάσεις με την προσθήκη της αναφοράς στην [Πολιτική Προστασίας του ΑΠΘ](#). Συγκεκριμένα οι φοιτητές οφείλουν να δηλώσουν υποχρεωτικά ότι ενημερώθηκαν κατά την ηλεκτρονική δήλωση συμμετοχής στις εξετάσεις.

## Ασφαλιστικές δικλίδες και ενιαία μέσα εφαρμογής έτσι ώστε να διασφαλίζεται το αδιάβλητο και η αξιοπιστία της διενέργειας της εξέτασης μέσω της εξ αποστάσεως αξιολόγησης

Όπως και στις "δια ζώσης" εξετάσεις, αδιάβλητη θεωρείται κάθε διαδικασία εξ αποστάσεως εξέτασης η οποία -χωρίς να παραβιάζει διατάξεις για την προστασία προσωπικών δεδομένων- διασφαλίζει:

α) την ταυτοποίηση του/της εξεταζόμενου/ης,

β) το ότι οι απαντήσεις που δίνει αποτελούν προϊόν δικής του/της πνευματικής προσπάθειας.

διατυπώνοντας ρητά τις συνθήκες συμμετοχής στη διαδικασία κάτω από τις οποίες ισχύουν τα α και β.

Κάθε αποτυχία (εκούσια ή ακούσια) του/της εξεταζόμενου/ης να σεβαστεί τη ρητή δήλωση εκ μέρους του/της ότι συμμετέχει υπό τις συνθήκες, κάτω από τις οποίες διασφαλίζονται τα α) και β), δημιουργεί θέμα διαβλητότητας της εξέτασης και αν διαπιστωθεί δόλος από πλευράς του/της εξεταζόμενου/ης μπορεί να εφαρμοστούν οι ισχύουσες διατάξεις περί λογοκλοπής.

Προτάσεις και μέσα για τον περιορισμό λογοκλοπής/αντιγραφής και τη διασφάλιση ποιότητας των εξετάσεων περιλαμβάνονται στο «Παράρτημα Ι» ανά τρόπο εξέτασης:

- **A. Γραπτή εξέταση:** παρ. 2.4 (σελ. 5)
- **B. Προφορική εξέταση:** παρ. 3.4 (σελ. 6)
- **Γ. Κατάθεση εργασίας:** παρ. 4.4 (σελ. 8)

Προτείνεται η υιοθέτηση **συνδυαστικών λύσεων** για τη διασφάλιση της ποιότητας και της αξιοπιστίας των εξετάσεων, λαμβάνοντας υπόψη τα σημεία προσοχής και τις παραπάνω προτάσεις. Ενδεικτικά σενάρια εφαρμογής αναφέρει ο Πίνακας 1 (σελ. 8) και ο Πίνακας 2 (σελ. 9).

Οι ενέργειες που θα πρέπει να γίνουν για την διενέργεια των εξετάσεων, είναι οι ακόλουθες:

1. Ενημέρωση, κεντρικά από το ΚΗΔ ΑΠΘ, των φοιτητών με ηλεκτρονικό μήνυμα για τον απαιτούμενο τεχνολογικό εξοπλισμό για τη συμμετοχή τους στην εξ αποστάσεως αξιολόγηση και αντίστοιχη δήλωση των φοιτητών ότι έλαβαν γνώση. Στην ίδια δήλωση θα γίνει καταγραφή, της πρόθεσης των φοιτητών να συμμετέχουν στην εξ αποστάσεως αξιολόγηση των μαθημάτων που έχουν δηλώσει κατά την δήλωση μαθημάτων, η οποία πραγματοποιήθηκε στην αρχή του εξαμήνου, με στόχο τον αποτελεσματικό χρονοπρογραμματισμό τους.
2. Εκτίμηση των απαιτήσεων της τεχνολογικής υποδομής από το ΚΗΔ ΑΠΘ. Διενέργεια ελέγχων και αναβάθμιση της τεχνολογικής υποδομής του elearning.auth.gr σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο, μετά από σχετική εισήγηση.
3. Ορισμός Επιτροπής Υποστήριξης Εξ Αποστάσεως Εξετάσεων για την προετοιμασία και υποστήριξη της εξ αποστάσεως αξιολόγησης σύμφωνα με το Παράρτημα Ι.
4. Προσομοίωση σεναρίων εξ αποστάσεως αξιολόγησης (Παράρτημα Ι) για: (α) την εξοικείωση των φοιτητών και των καθηγητών με τα αντίστοιχα ψηφιακά συστήματα και τους τρόπους αξιολόγησης, και (β) την εκτίμηση της αντοχής των συστημάτων.
5. Δημιουργία πρωτοκόλλου εξετάσεων για φοιτητές και διδάσκοντες από την Επιτροπή Υποστήριξης Εξ Αποστάσεως Εξετάσεων (βλ. Παράρτημα ΙΙ – Πρωτόκολλο Εξ αποστάσεως Εξετάσεων).
6. Χρονοπρογραμματισμός διάθεσης της υπολογιστικής υποδομής από το ΚΗΔ στα Τμήματα του ΑΠΘ.
7. Εκπόνηση προγράμματος εξετάσεων από τα Τμήματα με βάση τον παραπάνω χρονοπρογραμματισμό.
8. Διενέργεια εξετάσεων μέχρι 31/07/2020. Δύναται να διεξαχθούν εξετάσεις και τα Σαββατοκύριακα σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο για την διασπορά της κατανομής των πόρων της υπολογιστικής υποδομής του ΑΠΘ και την αποφυγή περιόδων αιχμής.
9. Καταγραφή τυχόν προβλημάτων, σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο από τον υπεύθυνο του μαθήματος και αποστολή τους στη γραμματεία του Τμήματος.
10. Κατάθεση βαθμολογίας.

## **Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και απαρέγκλιτη εφαρμογή των εν λόγω μεθόδων αξιολόγησης των εξεταζόμενων φοιτητών.**

Ως υπεύθυνος των παραπάνω ορίζεται ο Πρύτανης του ΑΠΘ και συνεπικουρείται από τον/την Κοσμήτορα της οικείας σχολής.

Υποστηρικτική ομάδα εργασίας αποτελείται από

- τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ψηφιακής Διακυβέρνησης
- τον Πρόεδρο της Βιβλιοθήκης
- την Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ /DPO)

## **Παράρτημα Ι**

### **Τεχνικές και Μέσα Εξ αποστάσεως Αξιολόγησης για το ΑΠΘ**

# Περιεχόμενα

<b>1. Εισαγωγή</b>	<b>3</b>
<b>2. Τεχνική Α: Γραπτή εξέταση</b>	<b>3</b>
2.1 Συνοπτική περιγραφή	3
2.1.1 Βασικά χαρακτηριστικά	3
2.1.2 Παραλλαγές	3
2.1.3 Πλεονεκτήματα	3
2.1.4 Σημεία προσοχής	4
2.2 Τεχνολογία και Τεχνική υποστήριξη	4
2.3 Τρόποι εφαρμογής (μέσω elearning.auth.gr)	4
2.3.1 Online διαγώνισμα με ερωτήσεις ανοικτού/κλειστού τύπου	4
2.3.2 Ως αποστολή εγγράφου	4
2.3.3 Συνδυασμός των παραπάνω	5
2.4 Προτάσεις περιορισμού λογοκλοπής/αντιγραφής και διασφάλισης ποιότητας	5
<b>3. Τεχνική Β: Προφορική εξέταση</b>	<b>5</b>
3.1 Συνοπτική περιγραφή	5
3.1.1 Βασικά χαρακτηριστικά	5
3.1.2 Παραλλαγές	5
3.1.3 Πλεονεκτήματα	5
3.1.4 Σημεία προσοχής	6
3.2 Τεχνολογίες και Τεχνική υποστήριξη	6
3.3 Τρόποι εφαρμογής	6
3.4 Προτάσεις περιορισμού λογοκλοπής/αντιγραφής και διασφάλισης ποιότητας	6
<b>4. Τεχνική Γ: Κατάθεση εργασίας</b>	<b>6</b>
4.1 Συνοπτική περιγραφή	6
4.1.1 Βασικά χαρακτηριστικά	6
4.1.2 Παραλλαγές	7
4.1.3 Πλεονεκτήματα	7
4.1.4 Σημεία προσοχής	7
4.2 Τεχνολογίες και Τεχνική υποστήριξη	7
4.3 Τρόποι εφαρμογής	7
4.4 Προτάσεις περιορισμού λογοκλοπής/αντιγραφής	8
<b>5. Γενικές κατευθύνσεις</b>	<b>8</b>

## 1. Εισαγωγή

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1935/20-5-2020 τ. Β'), Άρθρο 7, εδάφιο 1, "Η γραπτή ή προφορική εξέταση μαθημάτων των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δευτέρου κύκλου των Α.Ε.Ι. με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως αξιολόγησης δύναται να παρέχεται ως εναλλακτικός τρόπος εξέτασης από τα Α.Ε.Ι.". Το παρόν κείμενο παρουσιάζει τεχνικές και μέσα εξ αποστάσεως αξιολόγησης στο ΑΠΘ και μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως οδηγός υλοποίησης των εξ αποστάσεως εξετάσεων στο ΑΠΘ, που ανταποκρίνεται στην απαίτηση του εδαφίου 2α (και μόνο) της παραπάνω υπουργικής απόφασης:

*"2. Με απόφαση της Συγκλήτου του οικείου Α.Ε.Ι., η οποία αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καθορίζονται λεπτομερώς:*

*α) ο τρόπος και τα μέσα της εξ αποστάσεως αξιολόγησης των φοιτητών για τα μαθήματα των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δευτέρου κύκλου, για τα οποία θα επιλεγεί ο εν λόγω τρόπος εξέτασης".*

Οι προτεινόμενες τεχνικές ομαδοποιούνται στις εξής κατηγορίες:

- Α. Γραπτή εξέταση
- Β. Προφορική εξέταση
- Γ. Κατάθεση εργασίας

Στις επόμενες παραγράφους παρουσιάζονται συνοπτικά οι κατηγορίες των τεχνικών εξ αποστάσεως αξιολόγησης με παραπομπές σε τεχνικά εγχειρίδια και δίνονται σχετικές κατευθύνσεις.

## 2. Τεχνική Α: Γραπτή εξέταση

### 2.1 Συνοπτική περιγραφή

#### 2.1.1 Βασικά χαρακτηριστικά

- Ερωτήσεις ανοικτού τύπου (δηλαδή ανάπτυξης) ή κλειστού τύπου (δηλαδή πολλαπλών επιλογών, αντιστοίχισης, σωστού/λάθους, κ.λπ.)
- Περιορισμένος χρόνος
- Δημιουργία και διανομή διαφορετικών διαγωνισμάτων από δεξαμενή ερωτήσεων
- Ανακάτεμα ερωτήσεων σε κάθε διαγώνισμα
- Ανακάτεμα απαντήσεων σε ερωτήσεις κλειστού τύπου
- Αυτόματη βαθμολόγηση για τις ερωτήσεις κλειστού τύπου.

#### 2.1.2 Παραλλαγές

- Με επιλογή θέματος από τον φοιτητή.

#### 2.1.3 Πλεονεκτήματα

Σε περίπτωση που τα θέματα είναι κρίσεως και δεν απαιτούν κλειστά βιβλία αποτελεί εξ αποστάσεως εκδοχή της παραδοσιακής «**τελικής εξέτασης με ανοικτά βιβλία**» σε περιορισμένο χρόνο εκπόνησης (ωρών), όπου οι φοιτητές μπορούν να ενθαρρυνθούν (αντί να αποθαρρύνονται) να χρησιμοποιήσουν πηγές.

Η συγκεκριμένη τεχνική θα μπορούσε να υιοθετηθεί για την εξέταση μαθημάτων που απαιτούν χειρόγραφο, δημιουργία σχημάτων ή σύνθετων συμβόλων (όπως μαθηματικά, φυσική, μαθήματα των μηχανικών κ.λπ.) με τη χειρόγραφη απάντηση και στη συνέχεια σάρωση/φωτογράφιση του γραπτού και αποστολή του μέσω σχετικής πλατφόρμας.

Υπάρχει η δυνατότητα ελέγχου λογοκλοπής (βλ. παρ. 2.4).



### 2.1.4 Σημεία προσοχής

- Λογοκλοπή/αντιγραφή: Σε σαρωμένα (σκαναρισμένα) γραπτά κείμενα ή φωτογραφίες δεν μπορεί να εφαρμοστεί αυτόματα έλεγχος λογοκλοπής.
- Τεχνικά προβλήματα (όπως διακοπή παροχής ηλεκτροδότησης, διακοπή δικτύου δεδομένων, βλάβη υπολογιστικού συστήματος, υπερφόρτωση συστήματος εξετάσεων) αναμένεται να είναι λιγότερο συχνά σε εκτεταμένο χρόνο εξέτασης ή χωρίς χρονομέτρηση.
- Αδυναμία συμμετοχής φοιτητών λόγω του της μη διαθεσιμότητας υπολογιστή ή δυνατότητας πρόσβασης σε δίκτυο δεδομένων.
- Στην περίπτωση σάρωσης/φωτογράφισης του χειρογράφου θα πρέπει να δίνεται επαρκής χρόνος και όχι περιορισμένος, καθώς η διαδικασία αυτή πιθανόν να αντιμετωπίσει επιπρόσθετα τεχνικά προβλήματα (στη σάρωση, τη μεταφορά των αρχείων μεταξύ συσκευών, την ανάγνωση του κειμένου κ.λπ.) και ενδέχεται να αγχώσει τους φοιτητές.

## 2.2 Τεχνολογία και Τεχνική υποστήριξη

Προτείνεται να αξιοποιηθεί η πλατφόρμα διαχείρισης μαθημάτων [elearning.auth.gr](https://elearning.auth.gr) (<https://elearning.auth.gr/>)<sup>1</sup>.

Συνιστάται ως τεχνική λύση καθώς συνδέεται με τη λίστα των φοιτητών που έχουν δηλώσει το κάθε μάθημα.

Οι διδάσκοντες θα πρέπει να λάβουν πρόνοια ώστε η πρόσβαση στα μαθήματά τους στο [elearning.auth.gr](https://elearning.auth.gr) να εξασφαλίζεται σε όσους έχουν δικαίωμα να εξεταστούν στην συγκεκριμένη εξεταστική.

Υπάρχουν διαθέσιμοι σχετικοί οδηγοί από την υπηρεσία Ηλεκτρονικών Μαθημάτων της ΒΚΠ ([elearning](https://elearning.auth.gr)) για:

- Τη δημιουργία online διαγωνίσματος ([οδηγοί \(video\) και συχνές ερωτήσεις \(FAQs\) για κουίζ](#)), αλλά και
- Την ανακοίνωση θεμάτων εξετάσεων και την κατάθεση ηλεκτρονικού εγγράφου ως γραπτού από τον φοιτητή ([elearning – Οδηγοί και Συχνές Ερωτήσεις σχετικά με την Κατάθεση εργασίας \(Assignment\)](#)). Συγκεκριμένα, η δραστηριότητα «Κατάθεση εργασίας» στο [elearning.auth.gr](https://elearning.auth.gr) επιτρέπει σε έναν διδάσκοντα να ανακοινώσει τα θέματα της γραπτής εξέτασης, να συλλέγει τα γραπτά και να παρέχει βαθμούς και ανατροφοδότηση. Οι φοιτητές μπορούν να υποβάλουν οποιοδήποτε ψηφιακό περιεχόμενο (αρχεία), όπως έγγραφα επεξεργαστών κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, εικόνες ή ήχους και βίντεο κ.λπ.

Επιπλέον, παρέχεται υποστήριξη από την ΒΚΠ και μπορεί να χρησιμοποιηθεί συμπληρωματικά με εποπτεία (μέσω τηλεδιάσκεψης), βλ. επιπλέον Τεχνική Β: Προφορική εξέταση-Τεχνολογίες και Τεχνική υποστήριξη.

## 2.3 Τρόποι εφαρμογής (μέσω [elearning.auth.gr](https://elearning.auth.gr))

### 2.3.1 Online διαγώνισμα με ερωτήσεις ανοικτού/κλειστού τύπου

- Δημιουργία τράπεζας ερωτήσεων για το διαγώνισμά<sup>2</sup> σας
- Δημιουργία κατηγοριών στην τράπεζα ερωτήσεων (π.χ. ανάλογα με το βαθμό δυσκολίας, ανά κεφάλαιο/ενότητα του βιβλίου)
- Δημιουργία διαγωνίσματος με ανακάτεμα ερωτήσεων από διάφορες κατηγορίες
- Ρύθμιση χρονομέτρησης στο διαγώνισμα
- Ρύθμιση ανακατέματος των απαντήσεων σε ερωτήσεις κλειστού τύπου.

### 2.3.2 Ως αποστολή εγγράφου

Για την αποστολή εγγράφου θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί η δραστηριότητα «Κατάθεση Εργασίας» στο [elearning.auth.gr](https://elearning.auth.gr) (βλ. [elearning – Οδηγοί και Συχνές Ερωτήσεις σχετικά με την Κατάθεση εργασίας \(Assignment\)](#))

<sup>1</sup> Εναλλακτικά μπορεί να χρησιμοποιηθεί το ιδρυματικό e-mail

<sup>2</sup> στο [elearning.auth.gr](https://elearning.auth.gr) αναφέρεται ως «Κουίζ»

Για την αποστολή εγγράφου θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν οι παρακάτω τρόποι:

- η δραστηριότητα «Κατάθεση Εργασίας» στο [elearning.auth.gr](http://elearning.auth.gr) (βλ. [elearning – Οδηγοί και Συχνές Ερωτήσεις σχετικά με την Κατάθεση εργασίας \(Assignment\)](#))
- μέσω ιδρυματικού λογαριασμού e-mail.

### 2.3.3 Συνδυασμός των παραπάνω

Διαγώνισμα με θέματα ανοικτού τύπου (τα οποία θα ανακατεύονται τυχαία ή θα επιλέγονται από τράπεζα θεμάτων) και στη συνέχεια αποστολή εγγράφου μέσω της δραστηριότητας «Κατάθεση εργασίας» στο [elearning.auth.gr](http://elearning.auth.gr) ή μέσω ιδρυματικού e-mail.

## 2.4 Προτάσεις περιορισμού λογοκλοπής/αντιγραφής και διασφάλισης ποιότητας

Προτείνεται να:

- τεθούν θέματα ανοικτών βιβλίων, η απάντηση των οποίων δεν βρίσκεται αυτούσια σε βιβλίο ή σε διαδικτυακή πηγή (βλ. παρ. 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3)
- δίνονται ισοδύναμης δυσκολίας διαγωνίσματα με διαφορετικά θέματα (βλ. παρ. 2.3.2, 2.3.3)
- ανακατεύονται οι ερωτήσεις (βλ. παρ. 2.3.1)
- δημιουργηθεί τράπεζα ερωτήσεων και διαγωνίσματα όπου οι ερωτήσεις επιλέγονται με τυχαίο τρόπο από την τράπεζα ερωτήσεων (βλ. παρ. 2.3.1)
- γίνει χρήση του Turnitin για έλεγχο λογοκλοπής σε αρχεία κειμένου, το οποίο διατίθεται ενσωματωμένο στο [elearning.auth.gr](http://elearning.auth.gr) ([elearning - Οδηγός για τον Έλεγχο λογοκλοπής με χρήση του Turnitin](#)) (βλ. παρ. 2.3.2, 2.3.3)
- δοθεί στους φοιτητές ένα κατάλογο θεμάτων, από τον οποίο θα επιλέξουν, αμέσως πριν από την εξέταση, το θέμα που θα αναπτύξουν (βλ. παρ. 2.3.3)
- αποφευχθεί η χρήση ερωτήσεων κλειστού τύπου (βλ. παρ. 2.3.1).

Επιπρόσθετες προτάσεις για τη διασφάλιση της ποιότητας είναι οι παρακάτω:

- τήρηση αρχείου απαντήσεων
- καθορισμένος χρόνος, ο οποίος δεν υπερβαίνει τις 2 ώρες
- ταυτοποίηση των εξεταζομένων και χρήση ιδρυματικού λογαριασμού για αποστολή/κατάθεση του γραπτού
- επιτήρηση των ακροατηρίων μέσω τηλεδιάσκεψης ταυτόχρονα με την γραπτή εξ αποστάσεως εξέταση.

## 3. Τεχνική Β: Προφορική εξέταση

### 3.1 Συνοπτική περιγραφή

#### 3.1.1 Βασικά χαρακτηριστικά

- με χρήση τηλεδιάσκεψης
- ατομική
- περιορισμένου χρόνου (λεπτών).

#### 3.1.2 Παραλλαγές

- Ομαδική.

#### 3.1.3 Πλεονεκτήματα

Αποτελεί τεχνική που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για:

- Αποτελεί τεχνική που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για μικρά και μεγάλα (αν χωριστούν σε τμήματα) ακροατήρια
- την εξέταση φοιτητών με μαθησιακά προβλήματα, προβλήματα όρασης.

### 3.1.4 Σημεία προσοχής

- Απαιτείται ύπαρξη μικροφώνου και κάμερας στον υπολογιστή του εξεταζόμενου ή εναλλακτικά ύπαρξη smartphone συμβατού με τις πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης που διαθέτει το ΑΠΘ.
- Υψηλός φόρτος για τον διδάσκοντα (ειδικά σε μαθήματα μεγάλου ακροατηρίου).
- Τεχνικά προβλήματα (όπως διακοπή παροχής ηλεκτροδότησης, διακοπή δικτύου δεδομένων, βλάβη υπολογιστικού συστήματος, υπερφόρτωση συστήματος εξετάσεων) αναμένεται να είναι λιγότερο συχνά σε εκτεταμένο χρόνο απάντησης.

## 3.2 Τεχνολογίες και Τεχνική υποστήριξη

Προτείνεται η λύση εργαλείου τηλεδιάσκεψης για ατομική ή ομαδική προφορική εξέταση. Ειδικότερα προτείνονται οι παρακάτω πλατφόρμες που υποστηρίζονται τεχνικά από το ΚΗΔ ΑΠΘ ([digital-learning@auth.gr](mailto:digital-learning@auth.gr), τηλ. 2310992000):

- Zoom (οδηγός δημιουργίας συνεδρίας για τις ανάγκες εξετάσεων- <https://it.auth.gr/el/zoomexams>). Η πλατφόρμα μπορεί να υποστηρίξει ακροατήρια μέχρι και 500 φοιτητών και δίνει τη δυνατότητα διαχωρισμού του ακροατηρίου σε μικρότερες ομάδες των 50 ατόμων κατά την έναρξη της τηλεδιάσκεψης.
- GoogleMeet (οδηγός δημιουργίας συνεδρίας για τις ανάγκες εξετάσεων - <https://it.auth.gr/el/googlemeetexams>).
- Skype for Business (οδηγός δημιουργίας συνεδρίας για τις ανάγκες εξετάσεων - <https://it.auth.gr/el/sfbexams>).

Σημειώνεται πως οι διδάσκοντες που είναι ήδη εξοικειωμένοι με τη χρήση άλλων πλατφορμών που υποστηρίζει το ΑΠΘ (BBB ή Microsoft Teams) μπορούν να συνεχίσουν να τις χρησιμοποιούν.

## 3.3 Τρόποι εφαρμογής

- Χρονοπρογραμματισμός συναντήσεων με τους φοιτητές.
- Ανακοίνωση προγράμματος εξέτασης και δωματίου τηλεδιάσκεψης (virtual room).
- Σύνδεση την καθορισμένη ώρα.
- Ο διδάσκων μπορεί να έχει οπτική επαφή με τον φοιτητή κατά τη διάρκεια της εξέτασης.
- Ο διδάσκων μπορεί να δίνει επεξηγήσεις και οι φοιτητές να νοιώθουν μεγαλύτερη ασφάλεια.
- Απρόσκοπτη οπτική επαφή εξεταστή-εξεταζόμενου καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης.

## 3.4 Προτάσεις περιορισμού λογοκλοπής/αντιγραφής και διασφάλισης ποιότητας

Προτάσεις για τη διασφάλιση της ποιότητας είναι οι παρακάτω:

- Καθορισμένος χρόνος
- Ταυτοποίηση των εξεταζόμενων και χρήση ιδρυματικού λογαριασμού για τη συμμετοχή στην πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης
- Επίδειξη της αστυνομικής ή φοιτητικής ταυτότητας του εξεταζόμενου πριν από την έναρξη της εξέτασης
- Αποκλεισμός του φοιτητή από την εξέταση στο μάθημα σε περίπτωση μη εισόδου ή σε μη προκαθορισμένη ώρα
- Συμμετοχή τουλάχιστον (α) δύο (2) εξεταστών ή/και επιτηρητών και ενός φοιτητή ή (β) δύο φοιτητών και του εξεταστή.

## 4. Τεχνική Γ: Κατάθεση εργασίας

### 4.1 Συνοπτική περιγραφή

#### 4.1.1 Βασικά χαρακτηριστικά

- Αφορά την ανακοίνωση, παράδοση και αξιολόγηση εργασιών

- Αξιοποιείται κυρίως για την αξιολόγηση δεξιοτήτων, παραδοτέων, και ασκήσεων που σχετίζονται με το εκάστοτε μάθημα
- Χωρίς εποπτεία
- Προτείνεται έλεγχος λογοκλοπής
- Απαιτείται εκτεταμένος χρόνος (ημέρες).

#### 4.1.2 Παραλλαγές

- Ομαδική (συνιστάται σε συνδυασμό με άλλες τεχνικές)
- Ενδιάμεσα ή/και στο τέλος του εξαμήνου.

#### 4.1.3 Πλεονεκτήματα

Απαιτεί σύνθεση των γνώσεων που αποκτήθηκαν και ενθαρρύνει την παραγωγή προσωπικού λόγου. Ενθαρρύνει τη χρήση βιβλιογραφίας. Μειώνει το άγχος, καθώς δεν υπάρχει πίεση χρόνου. Παρέχεται η δυνατότητα ελέγχου λογοκλοπής μέσω Turnitin.

#### 4.1.4 Σημεία προσοχής

Είναι δύσκολο να διασφαλιστεί ότι οι εργασίες μακράς διάρκειας έχουν εκπονηθεί εκπονούνται από τον/την εξεταζόμενο/η. Για το λόγο αυτό προτείνεται ο συνδυασμός με άλλο τρόπο εξέτασης (π.χ. προφορική εξέταση).

Επιπλέον, στις ομαδικές εργασίες είναι δύσκολο να διαπιστωθεί το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φοιτητή στο παραδοτέο.

### 4.2 Τεχνολογίες και Τεχνική υποστήριξη

Από τις διάφορες λύσεις για την ανακοίνωση και κατάθεση εργασίας προτείνεται η χρήση του elearning.auth.gr. Τεχνικά το elearning.auth.gr (<https://elearning.auth.gr/>) μπορεί να υποστηρίξει την ανακοίνωση, υποβολή και αξιολόγηση εργασιών. Συνιστάται ως τεχνική λύση καθώς συνδέεται με τη λίστα των φοιτητών που έχουν δηλώσει το κάθε μάθημα.

Οι διδάσκοντες θα πρέπει να λάβουν πρόνοια ώστε η πρόσβαση στα μαθήματά τους στο elearning.auth.gr να εξασφαλίζεται σε όσους έχουν δικαίωμα να εξεταστούν στην συγκεκριμένη εξεταστική.

Υπάρχουν διαθέσιμοι σχετικοί οδηγοί από την υπηρεσία Ηλεκτρονικών Μαθημάτων της ΒΚΠ: [elearning – Οδηγοί και Συχνές Ερωτήσεις σχετικά με την Κατάθεση εργασίας \(Assignment\)](#). Επιπλέον, παρέχεται υποστήριξη από την ΒΚΠ.

Συγκεκριμένα, η δραστηριότητα «Κατάθεση εργασίας» στο elearning.auth.gr επιτρέπει σε έναν διδάσκοντα να ανακοινώνει εργασίες, να τις συλλέγει και να παρέχει βαθμούς και ανατροφοδότηση. Οι μαθητές μπορούν να υποβάλουν οποιοδήποτε ψηφιακό περιεχόμενο (αρχεία), όπως έγγραφα επεξεργαστών κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, εικόνες ή ήχους και βίντεο κ.λπ. Εναλλακτικά, ή επιπλέον, η εργασία μπορεί να απαιτεί από τους φοιτητές να πληκτρολογούν κείμενο απευθείας στον επεξεργαστή κειμένου. Μπορούν να ανατεθούν εργασίες ατομικές ή ομαδικές. Κατά την εξέταση των εργασιών, οι διδάσκοντες μπορούν να παραθέτουν σχόλια ανατροφοδότησης και να ανεβάζουν αρχεία, όπως βαθμολογημένες υποβολές, έγγραφα με σχόλια ή με ηχογραφημένη προφορική ανατροφοδότηση.

Εναλλακτικά η ανακοίνωση και κατάθεση εργασίας μπορεί να γίνει μέσω ιδρυματικού e-mail (προτείνεται να αποφεύγεται σε πολύ μεγάλα ακροατήρια).

### 4.3 Τρόποι εφαρμογής

Για την αποστολή εργασίας θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί η δραστηριότητα «Κατάθεση Εργασίας» στο elearning.auth.gr (βλ. [elearning – Οδηγοί και Συχνές Ερωτήσεις σχετικά με την Κατάθεση εργασίας \(Assignment\)](#))

#### 4.4 Προτάσεις περιορισμού λογοκλοπής/αντιγραφής

- Προτείνεται να διαφοροποιούνται τα θέματα των εργασιών προς ανάθεση.
- Προτείνεται η χρήση του Turnitin για έλεγχο λογοκλοπής σε αρχεία κειμένου, το οποίο διατίθεται ενσωματωμένα στο elearning (elearning - Οδηγός για τον Έλεγχο λογοκλοπής με χρήση του Turnitin).
- Προτείνεται να υπάρχει κατάλογος θεμάτων εργασιών από τον οποίο θα επιλέξουν οι φοιτητές το θέμα που θα αναπτύξουν.

#### 5. Γενικές κατευθύνσεις

Προτείνεται η υιοθέτηση **συνδυαστικών λύσεων** για την οριστικοποίηση του βαθμού καθώς και τη διασφάλιση της ποιότητας και της αξιοπιστίας των εξετάσεων, λαμβάνοντας υπόψη τα σημεία προσοχής και τις προτάσεις περιορισμού λογοκλοπής/αντιγραφής και διασφάλισης ποιότητας που αναπτύχθηκαν παραπάνω. Για την αξιοποίηση των ανωτέρω τεχνικών, ο διδάσκων/η διδάσκουσα:

- Σχεδιάζει το επιθυμητό σενάριο αξιολόγησης συνδυάζοντας τεχνικές και/ή παραλλαγές τους και επιλέγει τα κατάλληλα ψηφιακά εργαλεία
- Αναπτύσσει το εξεταστικό υλικό
- Ορίζει με ακρίβεια το χρονοδιάγραμμα, το πρωτόκολλο συμμετοχής και τη διαδικασία επιτήρησης (όπου αυτή υφίσταται) των φοιτητών.

Ο Πίνακας 1 παρουσιάζει συνοπτικά τα ενδεικτικά σενάρια εφαρμογής των τεχνικών Α, Β, Γ εξ αποστάσεως εξετάσεων και τα ψηφιακά εργαλεία υλοποίησής τους μέσω **σύνδεσης με ιδρυματικό λογαριασμό του ΑΠΘ**.

Πίνακας 1: Ενδεικτικά σενάρια εφαρμογής των τεχνικών Α, Β και Γ

Σενάρια/Ψηφιακά εργαλεία	Online διαγώνισμα (elearning.auth.gr)	Τηλεδιάσκεψη (Zoom, GoogleMeet, Skype for Business, BBB, Microsoft Teams)	Ανακοίνωση και κατάθεση εργασίας (elearning.auth.gr)
A.1 Γραπτή εξέταση μέσω κατάθεσης εργασίας/ηλεκτρονικού εγγράφου		Επιτήρηση μέσω τηλεδιάσκεψης	Εργασία ως τελική εξέταση με ανοιχτά βιβλία εντός περιορισμένου χρόνου (2-3 ωρών). Έλεγχος λογοκλοπής με το Turnitin (βλ. παρ. 2.3.2 και 4.4)
A.2 Γραπτή εξέταση με online διαγώνισμα	Διαγώνισμα με ερωτήσεις ανοικτού ή/και κλειστού τύπου εντός περιορισμένου χρόνου (βλ. παρ. 2.3.1 και 2.4)	Επιτήρηση μέσω τηλεδιάσκεψης	
B. Προφορική εξέταση		Προφορική εξέταση ατομικά ή σε ομάδες μέσω τηλεδιάσκεψης. Παρουσία 2 εξεταστών (ή επιτηρητή) σε ατομική εξέταση	
Γ. Κατάθεση Εργασίας			Απαλλακτική εργασία. Έλεγχος λογοκλοπής με το Turnitin

Ο Πίνακας 2: παρουσιάζει συνοπτικά τα ενδεικτικά **συνδυαστικά** σενάρια εφαρμογής των τεχνικών Α, Β, Γ εξ αποστάσεως εξετάσεων και τα ψηφιακά εργαλεία υλοποίησής τους μέσω **σύνδεσης με ιδρυματικό λογαριασμό του ΑΠΘ**.

Πίνακας 2: Ενδεικτικά συνδυαστικά σενάρια εφαρμογής των τεχνικών Α, Β και Γ

Σενάρια/Ψηφιακά εργαλεία	Online διαγώνισμα (elearning.auth.gr)	Τηλεδιάσκεψη (Zoom, GoogleMeet, Skype for Business, BBB, Microsoft Teams)	Ανακοίνωση και κατάθεση εργασίας (elearning.auth.gr)
<b>Σ1:</b> <b>Β. Προφορική εξέταση</b> + <b>Γ. Κατάθεση Εργασίας</b>		Προφορική εξέταση ατομικά ή σε ομάδες μέσω τηλεδιάσκεψης. Παρουσία 2 εξεταστών (ή επιτηρητή) σε ατομική εξέταση	Παράδοση εργασίας. Έλεγχος λογοκλοπής με το Turnitin
<b>Σ2:</b> <b>Α.2 Γραπτή εξέταση με online διαγώνισμα</b> + <b>Γ. Κατάθεση Εργασίας</b>	Διαγώνισμα με ερωτήσεις ανοικτού ή/και κλειστού τύπου εντός περιορισμένου χρόνου (βλ. παρ. 2.3.1 και 2.4)	Επιτήρηση μέσω τηλεδιάσκεψης κατά το online διαγώνισμα	Παράδοση εργασίας. Έλεγχος λογοκλοπής με το Turnitin
<b>Σ3:</b> <b>Α.2 Γραπτή εξέταση με online διαγώνισμα</b> + <b>Β. Προφορική εξέταση</b>	Διαγώνισμα με ερωτήσεις ανοικτού ή/και κλειστού τύπου εντός περιορισμένου χρόνου (βλ. παρ. 2.3.1 και 2.4) πριν από τις τελικές προφορικές εξετάσεις	Επιτήρηση μέσω τηλεδιάσκεψης κατά το online διαγώνισμα  Προφορική εξέταση ατομικά ή σε ομάδες μέσω τηλεδιάσκεψης. Παρουσία 2 εξεταστών (ή επιτηρητή) σε ατομική εξέταση	

**Παράρτημα II**  
**Πρωτόκολλο Εξ αποστάσεως Εξετάσεων**

## Ενέργειες για τους Διδάσκοντες

Οι **διδάσκοντες** καλούνται να:

- Ενημερώσουν, μέσω ηλεκτρονικής ανακοίνωσης από το elearning.auth.gr ή μηνύματος (από το sis.auth.gr), τους φοιτητές για τον τρόπο εξέτασης του μαθήματός τους (επιλέγοντας τεχνικές Α, Β, Γ ή συνδυαστική), για τα απαιτούμενα τεχνολογικά μέσα (π.χ. χρήση κάμερας, μικροφώνου, υπολογιστή, επεξεργαστή κειμένου, σύνδεσης στο διαδίκτυο κ.λπ.) και για τις ψηφιακές πλατφόρμες που θα χρησιμοποιηθούν (π.χ. elearning.auth.gr, zoom) σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος
- Διενεργήσουν τις εξετάσεις με τον τρόπο που ανακοινώθηκε στους φοιτητές
- Καταγράψουν τυχόν προβλήματα και σε περίπτωση που το κρίνουν απαραίτητο να τα αποστείλουν στη γραμματεία του οικείου Τμήματος.

## Ενέργειες για τους Φοιτητές

Οι φοιτητές καλούνται:

- Να λάβουν γνώση για τις τεχνικές εξ αποστάσεως αξιολόγησης όπως αυτές ορίζονται στο **Παράρτημα Ι**
- Να λάβουν γνώση για τον απαιτούμενο εξοπλισμό και ενέργειες για τη συμμετοχή και την ταυτοποίησή τους, όπως:
  - σύνδεση στο Διαδίκτυο
  - υπολογιστικό σύστημα
  - μέσα για συμμετοχή σε τηλεδιάσκεψη (π.χ. κάμερα, μικρόφωνο, smartphone)
  - ενεργοποίηση ιδρυματικών λογαριασμών για συμμετοχή στις πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης Skype for Business, GoogleMeet, Zoom.
  - εγγραφή στο elearning.auth.gr.
  - user agreement του εργαλείου ελέγχου λογοκλοπής Turnitin στο elearning.auth.gr
- Να καταθέσουν **ηλεκτρονική δήλωση** (που θα λάβουν κεντρικά από το ΚΗΔ ΑΠΘ) πριν από τη συμμετοχή τους σε οποιαδήποτε εξέταση ότι:
  - έλαβαν γνώση για τις τεχνικές εξ αποστάσεως εξέτασης, τον απαιτούμενο εξοπλισμό και τις απαιτούμενες ενέργειες για τη συμμετοχή και την ταυτοποίησή τους στις εξ αποστάσεως εξετάσεις και προτίθενται να συμμετέχουν
    - με τον απαιτούμενο εξοπλισμό κατά τη διάρκεια εξέτασής τους
    - με τη χρήση **αποκλειστικά** ιδρυματικού λογαριασμού για τη συμμετοχή στις εξ αποστάσεως εξετάσεις
    - δεχόμενοι πως οι εργασίες/γραπτά που παραδίδουν αποτελούν προϊόν του δικού τους, αποκλειστικά, πνευματικού μόχθου, αναφέροντας με σαφήνεια οποιαδήποτε βοήθεια έλαβαν από άλλο πρόσωπο, οργανισμό, σύστημα ή/και τις πηγές που χρησιμοποίησαν στη συγγραφή της εργασίας ή του γραπτού τους
    - δεχόμενοι τον έλεγχο λογοκλοπής στις εργασίες/γραπτά που παραδίδουν
    - αποδεχόμενοι την πολιτική για την προστασία προσωπικών δεδομένων.

*[Σε περίπτωση αποδοχής των παραπάνω, θα εμφανιστεί η λίστα των δηλωμένων μαθημάτων εαρινού εξαμήνου στον/η φοιτητή/τρια για να δηλώσει την πρόθεσή του/της για εξέταση σε αυτά με εξ αποστάσεως αξιολόγηση]*

Στην περίπτωση που αδυνατούν να συμμετέχουν σε εξ αποστάσεως αξιολόγηση οι φοιτητές καλούνται να καταθέσουν στη γραμματεία του οικείου Τμήματος **πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου υπεύθυνη δήλωση** όπου θα δηλώνουν (α) ότι αδυνατούν να συμμετέχουν σε εξ αποστάσεως αξιολόγηση, και (β) ότι αιτούνται εξέταση **όλων** των μαθημάτων, τα οποία έχουν δηλώσει, με άλλο τρόπο σύμφωνα με την με αριθμό 59181/Ζ1/19-5-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 1935/τ. Β'/20-5-2020) και την με αριθμό 60720/Ζ1/21-5-2020 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1971/τ.Β'/21-5-2020).



Η ηλεκτρονική δήλωση θα έχει την ακόλουθη μορφή:

Αγαπητέ φοιτητή/φοιτήτρια,

Λαμβάνετε την παρούσα ενημέρωση με βάση την δήλωση μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου 2019-2020. Σύμφωνα με το **Παράρτημα I της απόφασης της Συγκλήτου ΑΠΘ (3024/26-5-2020)** που αφορά την υιοθέτηση εξ αποστάσεως εξετάσεων καλείσθε να υποβάλετε την παρακάτω δήλωση για τη συμμετοχή σας σε αυτές:

<input type="checkbox"/>	<p>Έλαβα γνώση για τις τεχνικές εξ αποστάσεως εξέτασης (όπως αναφέρονται στην απόφαση της Συγκλήτου), τον απαιτούμενο εξοπλισμό και τις απαιτούμενες ενέργειες για τη συμμετοχή και την ταυτοποίησή μου στις εξ αποστάσεως εξετάσεις (βλ. <b>Παράρτημα II της απόφασης της Συγκλήτου ΑΠΘ – Ενέργειες για φοιτητές</b>) και προτίθεμαι να συμμετέχω, όπως παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• με τον απαιτούμενο εξοπλισμό κατά τη διάρκεια εξέτασής μου και με</li><li>• με τη χρήση <b>αποκλειστικά</b> ιδρυματικού λογαριασμού για τη συμμετοχή στις εξ αποστάσεως εξετάσεις</li></ul> <p>Επιπλέον:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• δηλώνω ότι οι εργασίες/γραπτά που παραδίδω αποτελούν προϊόν του δικού μου, αποκλειστικά, πνευματικού μόχθου, και θα αναφέρω με σαφήνεια οποιαδήποτε βοήθεια έλαβα από άλλο πρόσωπο, οργανισμό, σύστημα ή/και τις πηγές που χρησιμοποίησα στη συγγραφή της εργασίας ή του γραπτού μου</li><li>• δέχομαι τον έλεγχο λογοκλοπής στις εργασίες/γραπτά που παραδίδω</li><li>• αποδέχομαι την πολιτική για την προστασία προσωπικών δεδομένων.</li></ul> <p>Στην περίπτωση που αδυνατείτε να συμμετέχετε σε εξ αποστάσεως αξιολόγηση καλείσθε να καταθέσετε στη γραμματεία του οικείου Τμήματος, <b>πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, υπεύθυνη δήλωση</b> όπου θα δηλώνετε (α) ότι αδυνατείτε να συμμετέχετε σε εξ αποστάσεως αξιολόγηση, και (β) ότι αιτείσθε εξέταση <b>όλων</b> των μαθημάτων, τα οποία έχετε δηλώσει, με άλλο τρόπο σύμφωνα με την με αριθμό 59181/Ζ1/19-5-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 1935/τ. Β'/20-5-2020) και τη με αριθμό 60720/Ζ1/21-5-2020 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1971/τ.Β'/21-5-2020).</p>
--------------------------	--

## Ενέργειες για τα Τμήματα

Να αναφέρονται ξεκάθαρα σε **Κανονισμό του Τμήματος** για τις εξετάσεις τα παρακάτω σχετικά με την αντιγραφή/λογοκλοπή:

- Η χρήση αποσπασμάτων, σχεδίων, πινάκων, λύσεων ή ιδεών από άλλες πηγές χωρίς πλήρη αναφορά σε αυτές συνιστά λογοκλοπή και αποτελεί σοβαρό εκπαιδευτικό ατόπημα
- Η παράδοση εργασίας που έχει εκπονηθεί από τρίτο πρόσωπο συνιστά απάτη και αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα του φοιτητή
- Σε περίπτωση που στοιχειοθετείται υπόνοια λογοκλοπής, το αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου δύναται να επιβάλει ποινή που μπορεί να σχετίζεται με τη βαθμολογία ή την απαίτηση επανυποβολής της εργασίας ή την επανεξέταση με τρόπο που θα οριστεί από τον υπεύθυνο του μαθήματος.

Τα Τμήματα σε συνεργασία με τους υπευθύνους των μαθημάτων θα αξιολογήσουν:

- τις υπεύθυνες δηλώσεις των φοιτητών που αδυνατούν να συμμετέχουν σε εξ αποστάσεως αξιολόγηση.
- τυχόν προβλήματα που ανέκυψαν κατά τη διεξαγωγή της εξ αποστάσεως αξιολόγησης και γνωστοποιήθηκαν από τους υπευθύνους των μαθημάτων.

Με βάση την παραπάνω αξιολόγηση θα ληφθούν αποφάσεις για την εξέταση των φοιτητών που εμπíπτουν στις παραπάνω περιπτώσεις με τρόπους που ορίζονται στη με αριθμό 59181/Ζ1/19-5-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 1935/τ. Β'/20-5-2020) και στη με αριθμό 60720/Ζ1/21-5-2020 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1971/τ.Β'/21-5-2020).

## **Πολιτική αντιμετώπισης τεχνικών προβλημάτων κατά τη διάρκεια της εξέτασης**

Τα ενδεχόμενα προβλήματα διαχωρίζονται σε τρεις κατηγορίες:

- i. Τεχνικά προβλήματα που προέκυψαν στον εξεταστή (κατά την επιτήρηση ή την προφορική εξέταση)
- ii. Τεχνικά προβλήματα που προέκυψαν μεμονωμένα στον εξεταζόμενο
- iii. Τεχνικά προβλήματα που προέκυψαν στην πλατφόρμα εξέτασης.

Στις περιπτώσεις (i) και (iii) προτείνεται (ανάλογα με την έκταση του προβλήματος και κατά την κρίση του υπεύθυνου του μαθήματος) να ακυρωθούν οι εξετάσεις και να ανακοινωθεί νέα ημέρα και ώρα εξέτασης μετά την επίλυση των τεχνικών προβλημάτων, ή να γίνει συμπληρωματική εξέταση των φοιτητών που επηρέασε το τεχνικό πρόβλημα.

Στην περίπτωση (ii) προτείνεται στον φοιτητή να στείλει αίτημα επανεξέτασης μέσω e-mail συνοδευόμενο από σχετική αιτιολόγηση και κατά την κρίση του υπεύθυνου του μαθήματος να γίνει επανεξέταση ή συμπληρωματική εξέταση του φοιτητή.