



## Υποβολή αιτημάτων προς το Τμήμα Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης ΑΠΘ

### 1. Εισαγωγή

Η ηλεκτρονική αποστολή αιτημάτων των μελών του ΑΠΘ στο Τμήμα Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης (ΤΠΔ) μπορεί να γίνεται με χρήση της νέας υπηρεσίας Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων ΑΠΘ – docs.auth. Οι αιτήσεις σε αυτή τη φάση αφορούν ατομικά θέματα διδακτικού, λοιπού και διοικητικού προσωπικού, ενώ στην αμέσως επόμενη φάση θα καλυφθούν ανάγκες διακίνησης εγγράφων μεταξύ Διοικητικών Μονάδων.

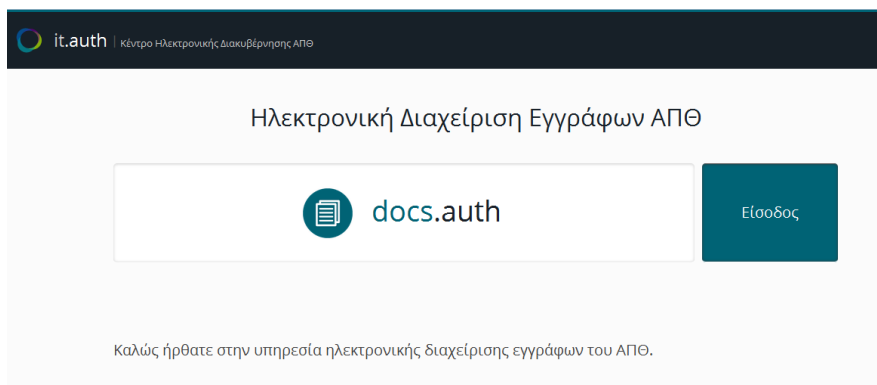
Ειδικότερα, το προσωπικό του ΑΠΘ έχει τη δυνατότητα να αποστέλλει στο εξής τα αιτήματά του ηλεκτρονικά μέσω της παραπάνω υπηρεσίας και αυτά να δρομολογούνται στις αρμόδιες διοικητικές μονάδες προς εξυπηρέτηση από το προσωπικό του ΤΠΔ. Η απάντηση (π.χ. η βεβαίωση που ζητήθηκε) λαμβάνεται και αυτή με ηλεκτρονικό τρόπο στην ιδρυματική διεύθυνση του αιτούντα.

Ακολουθεί η περιγραφή της διαδικασίας αποστολή αιτήματος στο ΤΠΔ.

### 2. Είσοδος στο περιβάλλον

Η υπηρεσία ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων φιλοξενείται στην ιστοσελίδα [docs.auth.gr](https://docs.auth.gr).

Για να εισέλθουμε δίνουμε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του ιδρυματικού μας λογαριασμού.



Εικόνα 1 Είσοδος στο docs.auth.gr

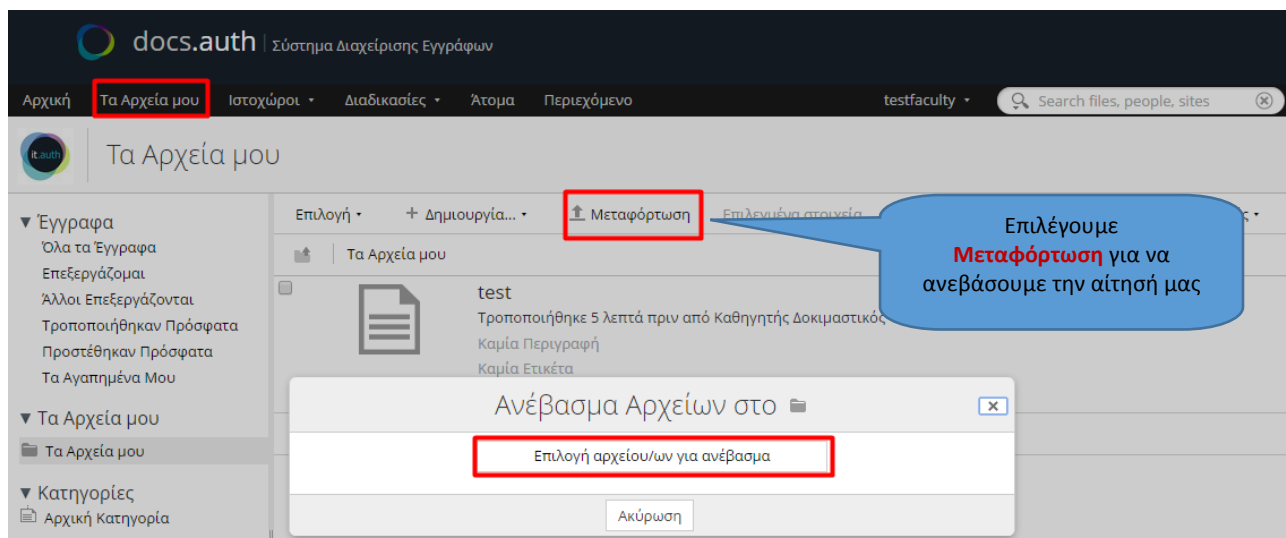
### 3. Διαδικασία αποστολής αιτήματος στο Τμήμα Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης

Εφόσον έχουμε ετοιμάσει την αίτησή μας (αρχείο PDF), μπορούμε να προχωρήσουμε με την αποστολή της στο ΤΠΔ. Αν η αίτηση περιλαμβάνει συνοδευτικά έγγραφα τότε θα πρέπει να επισυναφθούν στην αίτηση ώστε **να στείλουμε μόνο ένα αρχείο στο ΤΠΔ ως αίτηση**. Ο απλούστερος τρόπος για να γίνει αυτό είναι κατά τη σάρωση όλων των εγγράφων να δημιουργηθεί ένα αρχείο PDF που θα αποστείλουμε ως συνολική αίτηση στο ΤΠΔ. Εναλλακτικά, αν όλα τα έγγραφα μας είναι στη μορφή Microsoft Word Document μπορούμε να μετατρέψουμε όλο το αρχείο σε μορφή PDF από την επιλογή *Αρχείο > Αποθήκευση ως του Microsoft Word*. **Το τελικό αρχείο προς αποστολή θα πρέπει να περιέχει όλα τα απαραίτητα έγγραφα μαζί με την αίτηση και θα πρέπει να είναι τύπου PDF.**

1. Στο περιβάλλον docs.auth.gr επιλέγουμε **Τα Αρχεία μου > Μεταφόρτωση > Επιλογή αρχείου/ων για ανέβασμα** για να ανεβάσουμε την αίτηση.

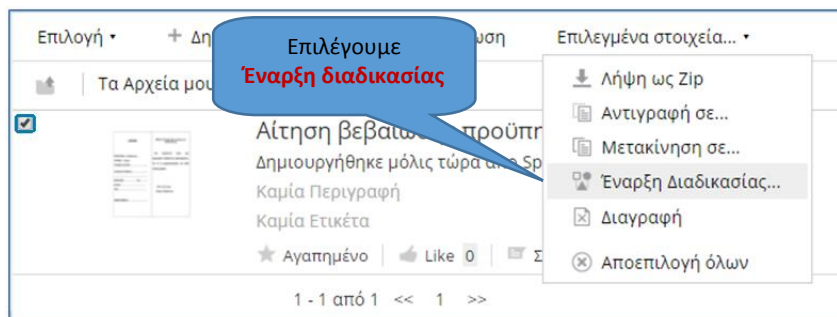


## Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων ΑΠΘ-docs.auth.gr Οδηγίες αποστολής αιτημάτων στο ΤΠΔ



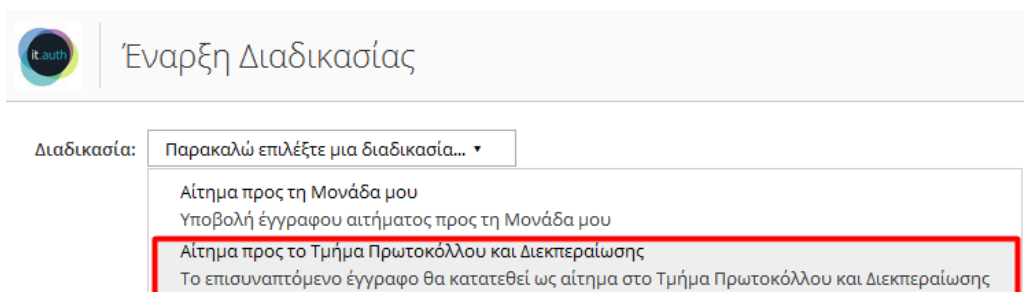
Εικόνα 2 Μεταφόρτωση αίτησης

- Επιλέγουμε (από το κουτάκι) το αρχείο που ανεβάσαμε και στη συνέχεια, ακολουθούμε τη διαδρομή από το μενού **Επιλεγμένα στοιχεία > Έναρξη διαδικασίας**.



Εικόνα 3 Επιλογή έναρξης διαδικασίας

- Από τις διαθέσιμες διαδικασίες επιλέγουμε **Αίτημα προς Τμήμα Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης**.



Εικόνα 4 Επιλογή διαδικασίας

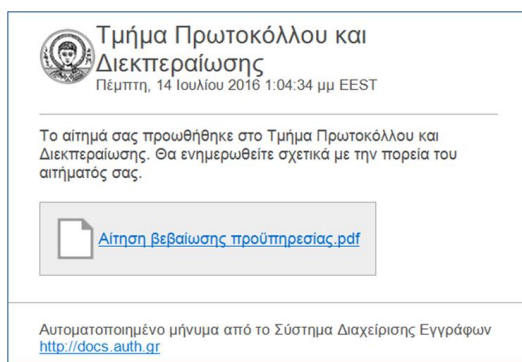


## Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων ΑΠΘ-docs.auth.gr Οδηγίες αποστολής αιτημάτων στο ΤΠΔ

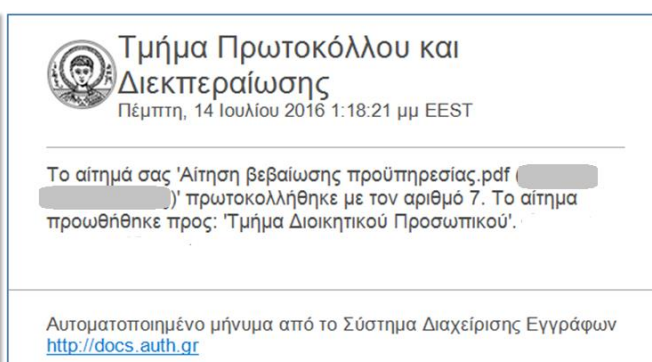
4. Προσθέτουμε, αν επιθυμούμε, σχόλια στη φόρμα και επιλέγουμε και πάλι **Έναρξη διαδικασίας** για να αποσταλεί η αίτηση στο ΤΠΔ.

Εικόνα 5 Εκκίνηση διαδικασίας αποστολής αίτησης προς το ΤΠΔ

5. Το σύστημα μάς αποστέλλει ενημερωτικό email σχετικά με την υποβολή της συγκεκριμένης αίτησης στο ΤΠΔ (Εικόνα 6) και ακολούθως περιμένουμε ενημέρωση σχετικά με την πορεία της αίτησής μας.

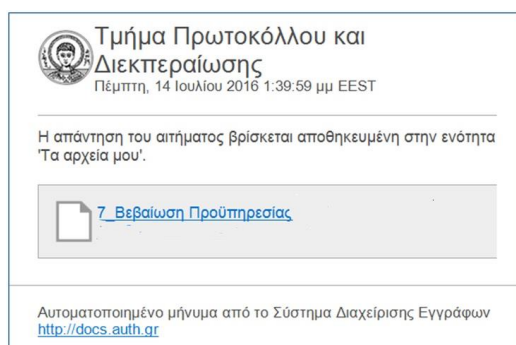


Εικόνα 6 Ενημερωτικό email για την κατάθεση της αίτησης



Εικόνα 7 Ενημερωτικό email με τον αρ. πρωτ. που έλαβε η αίτηση

6. Όταν γίνει πρωτοκόλληση στο σύστημα του ΤΠΔ και προώθηση για εξυπηρέτηση του αιτήματος σε συγκεκριμένη μονάδα, το σύστημα θα μας ενημερώσει με νέο email με τον αριθμό πρωτοκόλλου που έλαβε (Εικόνα 7).
7. Όταν το ΤΠΔ παραλάβει την απάντηση στην αίτησή μας (π.χ. τη βεβαίωση που ζητήσαμε) από την αρμόδια διοικητική μονάδα ολοκληρώνει τις απαιτούμενες ενέργειες στο σύστημα διαχείρισης εγγράφων και ενημερωνόμαστε αυτόματα μέσω νέου email ότι η απάντηση στην αίτησή μας είναι διαθέσιμη στα αρχεία μας ενώ μπορούμε να έχουμε πρόσβαση σε αυτήν και μέσω του email που λαμβάνουμε (Εικόνα 8).



Εικόνα 8 Email απάντησης με την αιτούμενη βεβαίωση



## Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων ΑΠΘ-docs.auth.gr Οδηγίες αποστολής αιτημάτων στο ΤΠΔ

8. Μπορούμε πάντα να βρούμε την απάντηση στην αίτησή μας στο περιβάλλον [docs.auth.gr](https://docs.auth.gr) επιλέγοντας **Τα Αρχεία μου** (Εικόνα 9).

Τα Αρχεία μου

Επιλογή + Δημιουργία... Μεταφόρτωση Επιλεγμένα στοιχεία...

Τα Αρχεία μου

	<b>απάντηση σε αίτηση egram-form</b> Δημιουργήθηκε μόλις τώρα απο Καθηγητής Δοκιμαστικός 8 bytes Καμία Περιγραφή Καμία Ετικέτα ★ Αγαπημένο   Like 0   Σχόλιο < Μοιραστείτε
	<b>egram-form.doc (Email alias form)</b> Δημιουργήθηκε 3 ημέρες πριν απο Καθηγητής Δοκιμαστικός 148 KB Καμία Περιγραφή Καμία Ετικέτα ★ Αγαπημένο   Like 0   Σχόλιο < Μοιραστείτε

1 - 2 από 2 << 1 >>

Εικόνα 9 Τα Αρχεία μου