

**Intelligent Information Management**

Quick Reference guide

Διαδικασία 5.3

Παραλαβή εγγράφου μέσω Desktop Client

Πίνακας περιεχομένων

[1. Εμφάνιση εγγράφου 3](#_Toc60176563)

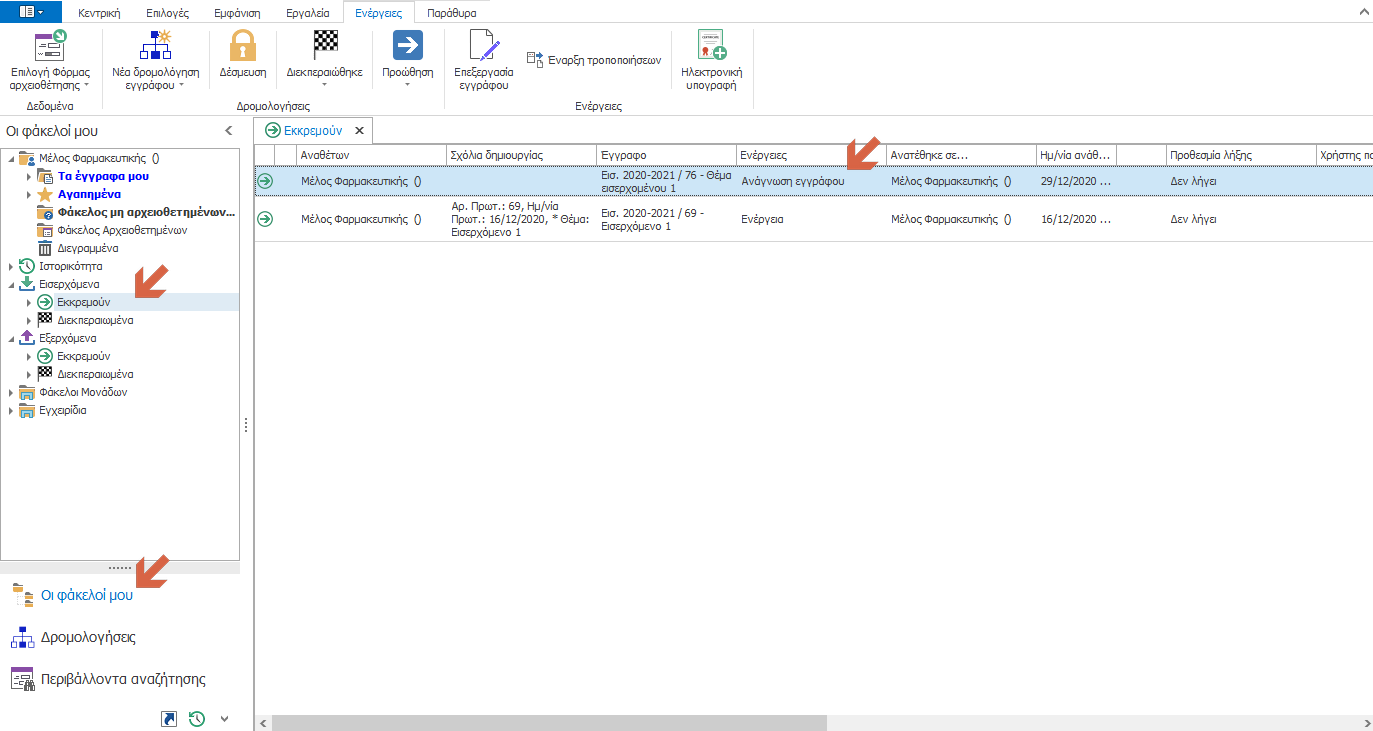
[2. Εμφάνιση πλαισίου λεπτομερειών δρομολόγησης 4](#_Toc60176564)

[3. Διεκπεραίωση δρομολόγησης μέσω μενού 5](#_Toc60176565)

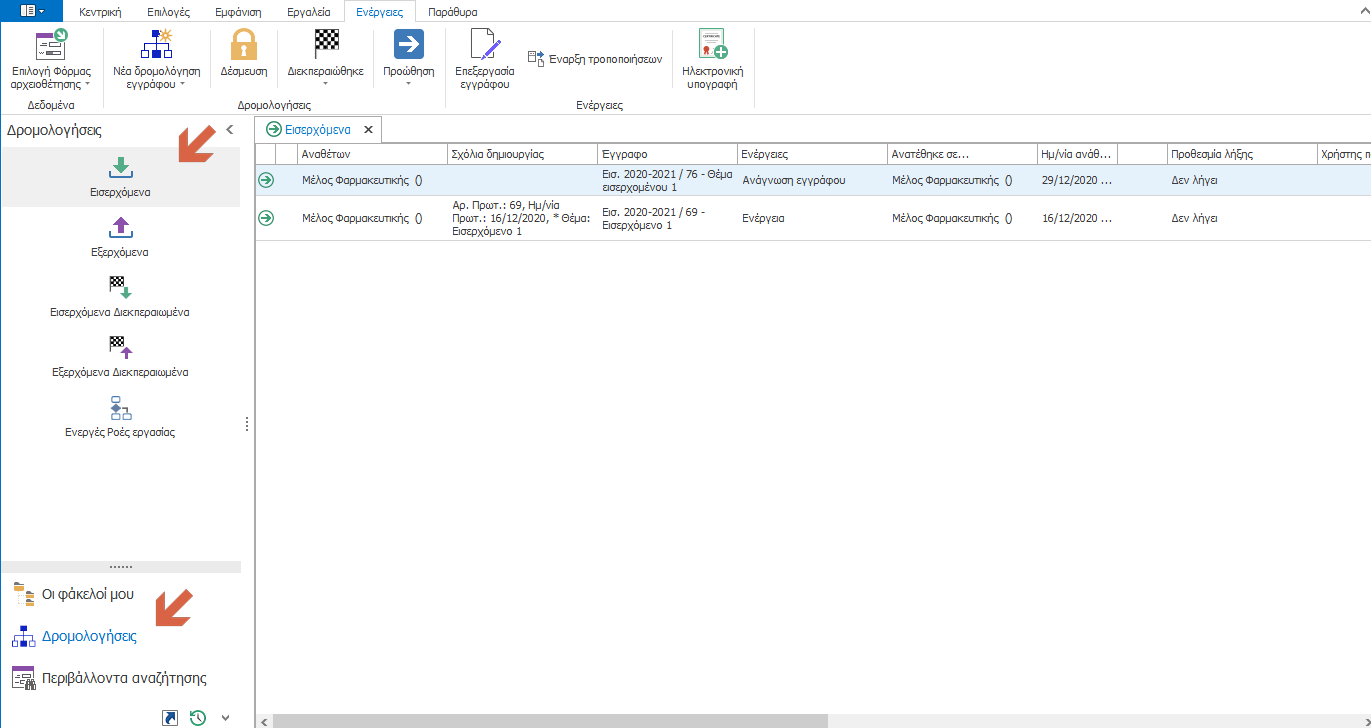
## 

## Εμφάνιση εγγράφου

Το εισερχόμενο έγγραφο εμφανίζεται στη λίστα «Εισερχόμενα-Εκκρεμούν». Οι ενέργειες τις οποίες πρέπει να πραγματοποιήσει ο χρήστης σε σχέση με το έγγραφο εμφανίζονται στη σχετική στήλη.



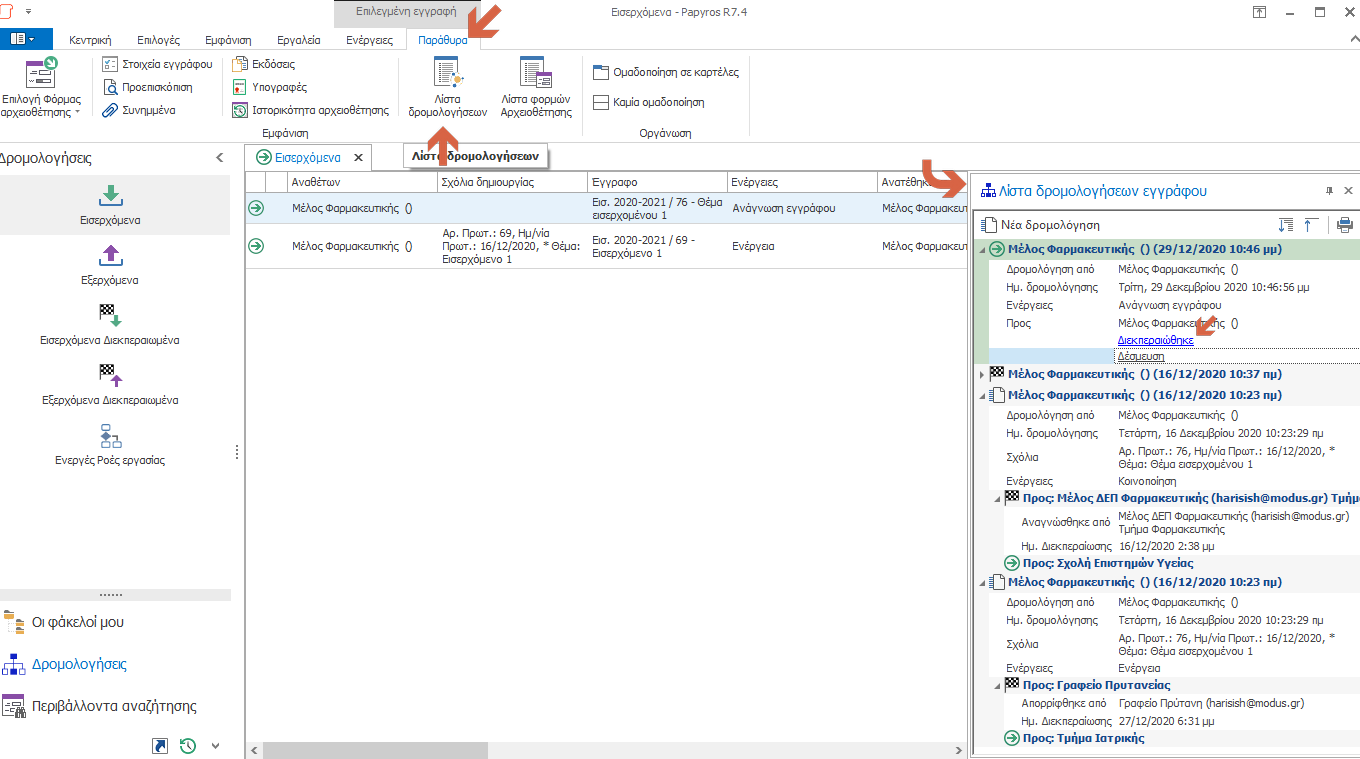
Ή μέσω της λίστα Δρομολογήσεις – Εισερχόμενα.



Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να προβάλει το έγγραφο με διπλό κλικ, ή μέσω του μενού της δρομολόγησης (δεξί κλικ).

## Εμφάνιση πλαισίου λεπτομερειών δρομολόγησης

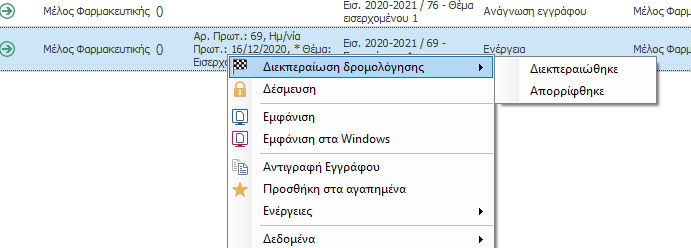
Το πλαίσιο εμφανίζεται επιλέγοντας Παράθυρα->Λίστα δρομολογήσεων.



Μέσω της λίστας είναι διαθέσιμο το ιστορικό δρομολογήσεων του εγγράφου αλλά και σύνδεσμοι για την απευθείας διεκπεραίωση της δρομολόγησης.

## Διεκπεραίωση δρομολόγησης μέσω μενού

Η διεκπεραίωση της δρομολόγησης μέσω του μενού πραγματοποιείται με επιλογή του ή των εγγράφων (με αντίστοιχο διαθέσιμο τρόπο διεκπεραίωσης) και εμφάνιση του σχετικού μενού



Έχοντας επίσης τη δυνατότητα να συμπληρώσει σχετικά σχόλια.

