



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

## ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Τίτλος Έργου
Ανάπτυξη διαδικτυακών ερευνητικών υποδομών

Αντικείμενο Διαγωνισμού
Σύστημα διαχείρισης Ποιότητας Κέντρου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΑΠΘ

Αναθέτουσα Αρχή	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Α.Π.Θ.
Προϋπολογισμός	9.000,00 €
Διαδικασία Ανάθεσης	Πρόχειρος Διαγωνισμός
Κριτήριο Ανάθεσης	Χαμηλότερη Τιμή
Ημερομηνία Διενέργειας	17/12/2013
Κωδικός Έργου	85961
Πρωτόκολλο διαγωνισμού	122030/2013

---

3<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου – Πανεπιστημιούπολη, 546 36

T: 2310 996745 F: 2310 200392

E: [research@rc.auth.gr](mailto:research@rc.auth.gr)

[www.rc.auth.gr](http://www.rc.auth.gr)

## Περιεχόμενα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α .....	3
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	3
ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	3
ΑΡΘΡΟ 2: ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	3
ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	3
ΑΡΘΡΟ 4: ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ .....	3
ΑΡΘΡΟ 5: ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	3
ΑΡΘΡΟ 6: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	4
ΑΡΘΡΟ 7: ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	4
ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	4
ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	5
ΑΡΘΡΟ 10: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	5
ΑΡΘΡΟ 11: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	6
ΑΡΘΡΟ 12: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ .....	7
ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.....	7
ΑΡΘΡΟ 14: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	8
ΑΡΘΡΟ 15: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	8
ΑΡΘΡΟ 16: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ .....	9
ΑΡΘΡΟ 17: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	9
ΑΡΘΡΟ 18: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ .....	10
ΑΡΘΡΟ 19: ΠΑΡΑΛΑΒΗ-ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	10
ΑΡΘΡΟ 20: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	10
ΑΡΘΡΟ 21: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	11
ΑΡΘΡΟ 22: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ .....	11
ΑΡΘΡΟ 23: ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ.....	11
ΑΡΘΡΟ 24: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	11
ΑΡΘΡΟ 25 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ .....	12
ΑΡΘΡΟ 26 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	12
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β .....	13
Ειδικότεροι όροι.....	13
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.....	17

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	17
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ .....	20
Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης.....	20

## **ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**Αριθμ. Πρωτ.: 122030/2013**

### **ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, με σκοπό την επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσίας «**Σύστημα διαχείρισης Ποιότητας Κέντρου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΑΠΘ**», συνολικού προϋπολογισμού **9.000,00** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Ο διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος «Ανάπτυξη διαδικτυακών ερευνητικών υποδομών» με κωδικό έργου 85961 και επιστημονικά υπεύθυνο τον κ. Παντή Ιωάννη, αντιπρύτανη, καθηγητή του Τμήματος Βιολογίας του Α.Π.Θ., το οποίο χρηματοδοτείται από τον ΕΛΚΕ ΑΠΘ.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος των απαιτήσεων.

**Τόπος κατάθεσης προσφορών:** Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Α.Π.Θ., 1ος όροφος κτιρίου Βιολογίας, Πανεπιστημιούπολη, ΤΚ54124 Θεσσαλονίκη

**Γλώσσα υποβολής προσφορών:** Ελληνική

**Υποβολή προσφορών** μέχρι **Δευτέρα 16/12/2013** και ώρα **14:00 μμ**

**Ημερομηνία Διενέργειας:** **Τρίτη 17/12/2013** και ώρα **12:00 μμ**

**Τόπος Διενέργειας:** Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Α.Π.Θ., 1ος όροφος κτιρίου Βιολογίας, Πανεπιστημιούπολη, ΤΚ54124 Θεσσαλονίκη

**Γενικές Πληροφορίες** σχετικά με το τεύχος της διακήρυξης δίνονται από την Γραμματεία του ΕΛΚΕ ΑΠΘ στα τηλέφωνα 2310-996754 & 2310-996752 και στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών [www.rc.auth.gr](http://www.rc.auth.gr)

**Πληροφορίες Ειδικές και Τεχνικής Φύσεως** δίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες από την **κα Αγορογιάννη Αγγελική**, στο τηλέφωνο **2310-997602**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.:** Γενικοί και Ειδικοί Όροι Διαγωνισμού

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.:** Ειδικότεροι όροι

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.:** Σχέδιο Σύμβασης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ.:** Υπόδειγμα Υπ. Δήλ. Ν.1599/1986

Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών ΑΠΘ

Καθηγήτρια Σοφία Α. Κουίδου-Ανδρέου  
Αντιπρύτανις

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

#### **ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή αναδόχου για:

- το σχεδιασμό, τη μελέτη, την εγκατάσταση και την εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το Πρότυπο ISO 9001:2008 για τις ανάγκες του «Κέντρου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» (ΚΗΔ) του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.
- την υποστήριξη του ΚΗΔ κατά τη διαδικασία πιστοποίησής του σύμφωνα με Πρότυπο ISO 9001:2008 από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης,

σύμφωνα με τους όρους και τις υποχρεώσεις που θέτει η παρούσα προκήρυξη.

Ο διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος «Ανάπτυξη διαδικτυακών ερευνητικών υποδομών» με κωδικό έργου 85961 και επιστημονικά υπεύθυνο τον κ. Παντή Ιωάννη, αντιπρύτανη, καθηγητή του Τμήματος Βιολογίας του Α.Π.Θ., το οποίο χρηματοδοτείται από τον ΕΛΚΕ ΑΠΘ.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος των απαιτήσεων.

#### **ΑΡΘΡΟ 2: ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

#### **ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός του παρόντος διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των 9.000,00€ συμπεριλαμβανόμενου του αναλογούντος ΦΠΑ (7317,07 ποσό πλέον ΦΠΑ)

**Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, στις συμβάσεις που υπάγονται στο Ν.4013/2011, άρθρο 4, παρ.3 και συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,10%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.**

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

Οι ειδικοί όροι των παρεχόμενων υπηρεσιών αναφέρονται αναλυτικά στο **Παράρτημα Β'** της παρούσας.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Ο διαγωνισμός διενεργείται βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και συγκεκριμένα σύμφωνα με :

- Τις διατάξεις Π.Δ. 432/81 περί σύστασης Ειδικών Λογαριασμών Έρευνας στα ΑΕΙ όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την κοινή Υπουργική

Απόφαση 679/22.08.1996 (ΦΕΚ Β 826/10.09.1996) που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του εδαφίου γ' παρ. 10 του άρθρου 2 του Ν. 2233/1994, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 3794/2009 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 3848/2010.

- Το ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/10.07.2007) Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου.
- Τον Ν 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15.09.2011)
- Τον Οδηγό Χρηματοδότησης και τον Οδηγό Διαχείρισης Έργων του ΕΛΚΕ ΑΠΘ.
- Την απόφαση χρηματοδότησης και το τεχνικό δελτίο της εγκεκριμένης πράξης του εν λόγω προγράμματος.

## **ΑΡΘΡΟ 6: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

1. Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ
2. Το τεύχος της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον Διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ ΑΠΘ (<http://www.rc.auth.gr>)

## **ΑΡΘΡΟ 7: ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η παρούσα Προκήρυξη διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτυακού τόπου της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση «<http://www.rc.auth.gr>».

Η Προκήρυξη διατίθεται επίσης, χωρίς καταβολή τιμήματος, από τη Μονάδα Προμηθειών του Τμήματος Διασφάλισης Ποιότητας, Ανθρώπινων Πόρων και Προμηθειών του ΕΛΚΕ ΑΠΘ 3<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου, Κτίριο ΚΕΔΕΑ, Γραφείο 104, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 10:00 έως 14:00 και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier (εφόσον αναληφθεί η δαπάνη για την ταχυδρομική αποστολή). Στην περίπτωση παραλαβής της προκήρυξης μέσω courier, η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με το συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή



- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφη σφραγισμένη προσφορά μέχρι την Δευτέρα 16/12/2013 και ώρα 14:00. Η προσφορά υποβάλλεται συνταγμένη ή μεταφρασμένη επισήμως στην ελληνική γλώσσα, σε σφραγισμένο φάκελο με τις εξής εξωτερικές ενδείξεις:

##### **Α) Στοιχεία Αποστολέα (υποψήφιου Αναδόχου):**

*Όνοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου, Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*

##### **Β) Διεύθυνση υποβολής και στοιχεία του διαγωνισμού**

ΠΡΟΣ

**Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης**

**Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Α.Π.Θ., 1ος όροφος κτιρίου Βιολογίας,  
Πανεπιστημιούπολη, ΤΚ54124 Θεσσαλονίκη**

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

**Διακήρυξη αρ. πρωτ. 122030/6-12-2013**

(Ημερομηνία Διενέργειας 17/12/2013)

Ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς .....

«Σύστημα διαχείρισης Ποιότητας Κέντρου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΑΠΘ»

**ΠΡΟΣΟΧΗ**: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις.

Οι προσφέροντες με τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

#### **ΑΡΘΡΟ 10: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να περιέχει:

1. Τα παρακάτω ως εξής:

A) σε περίπτωση φυσικού προσώπου, πλήρη στοιχεία (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο-μητρώνυμο, επάγγελμα, κατοικία, ΑΦΜ, στοιχεία Αστυνομικής Ταυτότητας)

B) σε περίπτωση νομικού προσώπου: καταστατικό σύστασης και αντίστοιχα ΦΕΚ τροποποίησης, έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης και τελευταίο αντίστοιχο ΦΕΚ

Γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (Παράρτημα Δ-Υπόδειγμα 3), του κατά περίπτωση νόμιμου εκπροσώπου του υποβάλλοντος την προσφορά στην οποία να δηλώνει ότι:

- Δεν τελεί υπό πτώχευση και ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
- Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
- Αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών, εφόσον ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση.

Δ) Οι συμμετέχοντες (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) θα πρέπει να είναι πιστοποιημένοι σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2008 για την παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης Συστημάτων Διαχείρισης (απαραίτητη η προσκόμιση αντίγραφου πιστοποιητικού).

Ε) Οι συμμετέχοντες (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην ανάπτυξη Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2008 σε τρεις (3) τουλάχιστον ιδιωτικούς ή δημόσιους φορείς (απαραίτητη η προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων των πιστοποιημένων φορέων).

2. Προσφορά συνοδευόμενη από τον ακόλουθο πίνακα της Οικονομικής Προσφοράς, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον Προσφέροντα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1						
2						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

#### **ΑΡΘΡΟ 11: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για τέσσερις (4) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη τεσσάρων (4) μηνών. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής (εφόσον προβλέπεται) χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

## **ΑΡΘΡΟ 12: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ**

Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικείμενου. Προσφερόμενη υπηρεσία η οποία αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

## **ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί την 17/12/2013, στο Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Α.Π.Θ., 1ος όροφος κτιρίου Βιολογίας, Πανεπιστημιούπολη, ΤΚ54124 Θεσσαλονίκη από τριμελή Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν δημόσιας κλήρωσης, η οποία, αφού παραλάβει τις υποβληθείσες προσφορές θα πραγματοποιήσει την αποσφράγιση και των έλεγχο αυτών.

Κατά την παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών από την επιτροπή διενέργειας, θα έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται οι Προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των προσφερόντων.

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σε ένα στάδιο με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Τα δικαιολογητικά και το τεχνικό μέρος της προσφοράς δεν λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξη των προσφορών. Τα στοιχεία αυτά χρησιμοποιούνται μόνο για τον αποκλεισμό προσφορών που δεν πληρούν τους όρους που θέτει η παρούσα προκήρυξη. Ακολούθως θα καταταγούν οι υποβληθείσες προσφορές, με αύξουσα σειρά της συνολικής τιμής της οικονομικής προσφοράς άνευ ΦΠΑ για το σύνολο των υπό προμήθεια παρεχόμενων υπηρεσιών της παρούσας. Ανάδοχος

αναδεικνύεται ο προσφέρων με την χαμηλότερη τιμή υπό την προϋπόθεση ότι πληροί τους γενικούς και ειδικούς όρους της προκήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών των υπό προμήθεια παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως (με ταχυμεταφορά) από την Αναθέτουσα Αρχή και με τηλεομοιοτυπία στους λοιπούς συμμετέχοντες στον διαγωνισμό.

Με την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της ανακοίνωσης κατακύρωσης η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα με τους στο παρόν αναφερόμενους συμβατικούς όρους, οι οποίοι είναι μη διαπραγματεύσιμοι, το δε έγγραφο της σύμβασης έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα. Εάν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της κατακύρωσης, λύεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο, της Αναθέτουσας Αρχής επιφυλασσομένης της αναζήτησης κάθε ζημιάς από την αιτία αυτή. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή προχωρά σε κοινοποίηση κατακύρωσης στον επόμενο υποψήφιο βάσει του ανωτέρω πίνακα κατάταξης κοκ.

Κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί να προτείνει με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της την κατακύρωση μεγαλύτερου εύρους υπηρεσιών σε ποσοστό έως 30% ή την κατακύρωση μικρότερου εύρους υπηρεσιών σε ποσοστό έως 50%. Για κατακύρωση μικρότερου εύρους υπηρεσιών, κάτω του καθοριζόμενου από την διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον ανάδοχο.

#### **ΑΡΘΡΟ 14: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, να αποφασίσει τη τελική ματαίωση του διαγωνισμού που διενεργεί με την παρούσα προκήρυξη.

Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ματαιώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο αυτού, χωρίς κανείς από τους συμμετέχοντες, να δικαιούνται οποιασδήποτε αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση παροχή υπηρεσίας.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα οποιασδήποτε αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

#### **ΑΡΘΡΟ 15: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού και Αξιολόγησης.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
2. Χρόνος ολοκλήρωσης των υπηρεσιών μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
3. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
4. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτατους όρους της Διακήρυξης.
5. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
6. Προσφορά που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη.
7. Προσφορά που αφορά μόνο σε τμήμα της υπηρεσίας και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών εκτός εάν αυτό προβλέπεται από τη προκήρυξη.
8. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς.
9. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Διαγωνισμού.
10. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά: Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψήφιου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

#### **ΑΡΘΡΟ 16: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

#### **ΑΡΘΡΟ 17: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου,

η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

4. Η διάρκεια της σχετικής σύμβασης θα είναι 9 μήνες.
5. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής και του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

#### **ΑΡΘΡΟ 18: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Χρόνος ολοκλήρωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών είναι 8 μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Εντός του προαναφερθέντος χρονικού διαστήματος ο Ανάδοχος οφείλει να έχει ολοκληρώσει την ζητούμενη υπηρεσία.

Η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί στο Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Α.Π.Θ., 1ος όροφος κτιρίου Βιολογίας, Πανεπιστημιούπολη, ΤΚ54124 Θεσσαλονίκη

Σε περίπτωση που δεν υλοποιούνται προσηκόντως οι παρεχόμενες υπηρεσίες και εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και ακολουθείται η προβλεπόμενη διαδικασία για την περίπτωση αυτή. Η Αναθέτουσα Αρχή, επιφυλάσσεται ρητά κάθε αξίωσής της προς αποζημίωση για κάθε θετική και αποθετική ζημιά που υπέστη εκ του λόγου αυτού.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται μονομερώς να παρατείνει τον ανωτέρω χρόνο κατά την απόλυτη κρίση της, ενημερώνοντας προς τούτο εγγράφως τον Ανάδοχο.

#### **ΑΡΘΡΟ 19: ΠΑΡΑΛΑΒΗ-ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η πιστοποίηση-ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από τριμελή Επιτροπή Παραλαβής και Αξιολόγησης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθούν σοβαρές αποκλίσεις από τα οριζόμενα στη σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παραλαβής και Αξιολόγησης, συντάσσει Πρωτόκολλο Απόρριψης τεκμηριώνοντας την απόφασή της και την κοινοποιεί στον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή, επιφυλάσσεται ρητά κάθε αξίωσής της προς αποζημίωση για κάθε θετική και αποθετική ζημιά που υπέστη εκ του λόγου αυτού.

#### **ΑΡΘΡΟ 20: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με την εξόφληση του συμβατικού τιμήματος της παρούσας εντός 30 ημερών, μετά την ποιοτική και ποσοτική πιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί σε ευρώ (€) με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο τον βαρύνει. Οι πληρωμές γίνονται υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί η χρηματοδότηση του προγράμματος από το Φορέα Χρηματοδότησης προς την Αναθέτουσα Αρχή.



## **ΑΡΘΡΟ 21: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

## **ΑΡΘΡΟ 22: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

## **ΑΡΘΡΟ 23: ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ**

Δεν απαιτούνται.

## **ΑΡΘΡΟ 24: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
- Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας

βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

- Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 25 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Θεσσαλονίκης, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

#### **ΑΡΘΡΟ 26 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

### Ειδικότεροι όροι

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή αναδόχου για:

- το σχεδιασμό, τη μελέτη, την εγκατάσταση και την εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το Πρότυπο ISO 9001:2008 για τις ανάγκες του «Κέντρου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» (ΚΗΔ) του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.
- την υποστήριξη του ΚΗΔ κατά τη διαδικασία πιστοποίησής του σύμφωνα με το Πρότυπο ISO 9001:2008 από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης.

Ειδικότερα, στόχοι του έργου είναι :

- Διάγνωση της υπάρχουσας κατάστασης, υφιστάμενης δομής και λειτουργίας της υπηρεσίας
- Ανάλυση του Οργανογράμματος, λεπτομερής περιγραφή των αρμοδιοτήτων ανά θέση εργασίας και προσδιορισμός του πλαισίου επικοινωνίας όλων των μονάδων
- Τυποποίηση των λειτουργικών διαδικασιών για το σύνολο των εργασιών της υπηρεσίας
- Θέσπιση μετρήσιμων στόχων και προσδιορισμός δεικτών για τη μέτρηση των στόχων αυτών.

Το έργο αναμένεται να συμβάλλει:

- στη βελτίωση της εσωτερικής οργάνωσης
- στην τεκμηριωμένη καθημερινή λειτουργία
- στη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών
- στην υποβοήθηση στη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων
- στη βελτίωση της έξωθεν εικόνας του ΚΗΔ και του ΑΠΘ γενικότερα.

Το έργο θα πρέπει να περιλαμβάνει τις ακόλουθες φάσεις υλοποίησης.

#### **Φάση 1: Αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης**

Στην πρώτη φάση προβλέπεται η μελέτη και ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης λειτουργίας του ΚΗΔ με την πλήρη καταγραφή και αποτύπωση των υφιστάμενων λειτουργιών του.

Στη φάση αυτή θα διαγνωσθούν ελλείψεις και ανάγκες σε σχέση με τις απαιτήσεις του προτύπου. Ο Ανάδοχος θα συντάξει έκθεση αποκλίσεων και θα υποβάλει προτάσεις σχετικά με την προσαρμογή της λειτουργίας του ΚΗΔ στις απαιτήσεις του προτύπου ISO 9001:2008, όσο και με τη συνολική βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Τέλος, στη φάση αυτή θα πραγματοποιηθεί SWOT ανάλυση (Δυνάμεις/Αδυναμίες, Ευκαιρίες/Απειλές), προκειμένου να αξιοποιηθεί σε θέματα στρατηγικού σχεδιασμού του ΚΗΔ.

#### **Φάση 2: Καθορισμός και εκπαίδευση ομάδας εργασίας/εσωτερικών επιθεωρητών**

Με την έναρξη του έργου η Διοίκηση του ΚΗΔ θα ορίσει τα στελέχη εκείνα τα οποία θα αποτελέσουν την Ομάδα Εργασίας για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου. Η Ομάδα

Εργασίας θα δέχεται, θα αφομοιώνει και θα διαχέει προς το υπόλοιπο προσωπικό την παρεχόμενη από τον Ανάδοχο τεχνογνωσία.

Ο Ανάδοχος στη συνέχεια θα διενεργήσει σεμινάριο στην Ομάδα Εργασίας, βάση προγράμματος που θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Ποιότητα – Γενικά, Ορισμοί
- ISO - παρουσίαση, ιστορική αναδρομή
- Βασικές αρχές Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας
- Παρουσίαση της δομής του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας
- Ενημέρωση για τη διαδικασία εσωτερικών επιθεωρήσεων
- Ενημέρωση για την διαδικασία αξιολόγησης – πιστοποίησης από τον εξωτερικό φορέα πιστοποίησης

Το σεμινάριο θα πρέπει να καλύπτει όλα τα απαραίτητα θέματα ώστε στη συνέχεια τα μέλη της ομάδας να μπορούν να πιστοποιηθούν ως εσωτερικοί επιθεωρητές συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2008

### **Φάση 3: Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Τεκμηρίωσης Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας**

Κατά τη διάρκεια της φάσης, θα καθοριστούν αρχικά τα απαιτούμενα έγγραφα (διαδικασίες, οδηγίες εργασίας, εγχειρίδιο ποιότητας, εγχειρίδιο διαδικασιών, πολιτικές, εγκύκλιοι, κανονισμοί, αποφάσεις κλπ) που θα πρέπει να αναπτυχθούν και ακολούθως να εφαρμοστούν από το προσωπικό του ΚΗΔ.

Παράλληλα, κατά την ενέργεια αυτή θα αναπτυχθούν οι διαδικασίες οργάνωσης, διαχείρισης και βελτίωσης του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, οι οποίες θα αφορούν γενικά στα παρακάτω θέματα:

- τρόπο σύνταξης, έκδοσης, έγκρισης, τροποποίησης των εγγράφων,
- μορφή, τυποποίηση, κωδικοποίηση των εγγράφων,
- βασικοί κανόνες τήρησης των αρχείων (έντυπα και σε ηλεκτρονική μορφή),
- τρόπο παρακολούθησης και ελέγχου του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας,
- τρόπο αντιμετώπισης προβλημάτων και εν γένει μη συμμορφώσεων,
- διαχείριση των διορθωτικών / προληπτικών ενεργειών.

Εκτός των παραπάνω, κατά τη διάρκεια της φάσης θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο και όλες οι υπόλοιπες απαιτούμενες διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και το Εγχειρίδιο Ποιότητας, ενώ από το προσωπικό του ΚΗΔ (με την καθοδήγηση και υποστήριξη του Αναδόχου) θα αναπτυχθούν οι αναγκαίες Οδηγίες Εργασίας.

Επίσης στο στάδιο αυτό θα προσδιορισθούν τα περιγράμματα θέσης των εργαζομένων του ΚΗΔ και θα καθορισθούν δείκτες ποιότητας προσανατολισμένοι στην εξυπηρέτηση χρηστών σε τρία επίπεδα, ι) σε επίπεδο παρεχόμενων υπηρεσιών, β) σε επίπεδο τμημάτων και γ) σε επίπεδο ΚΗΔ με στόχο την υποβοήθηση στη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων.

Η υπό ανάπτυξη τεκμηρίωση θα υποβάλλεται προς έγκριση στην ομάδα εργασίας του ΚΗΔ και μόνο μετά την αποδοχή της από αυτή θα θεωρείται ότι υποβλήθηκε οριστικά.

Η τεκμηρίωση θα πρέπει να είναι απλή και χρηστική, επιβαρύνοντας όσο το δυνατόν λιγότερο το προσωπικό του ΚΗΔ. Παράλληλα θα πρέπει να καταβληθεί κάθε δυνατή προσπάθεια για τον περιορισμό της γραφειοκρατίας και τη μέγιστη αξιοποίηση των ηλεκτρονικών μέσων.

#### **Φάση 4: Εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας-Εσωτερικές Επιθεωρήσεις**

Με βάση την τεκμηρίωση που θα έχει αναπτυχθεί θα ξεκινήσει η τμηματική εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας από το προσωπικό του ΚΗΔ, με την υποστήριξη του Αναδόχου.

Στη συνέχεια, ο Ανάδοχος θα εκτελέσει εσωτερικές επιθεωρήσεις και θα ανιχνεύσει τα πιθανά προβλήματα τα οποία μπορεί να παρουσιαστούν κατά την εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.

Τα πιθανά αυτά προβλήματα ο Ανάδοχος θα τα κατατάξει με κριτήριο την κρισιμότητά τους και στη συνέχεια θα προτείνει τις απαραίτητες λύσεις που θα πρέπει να εφαρμοστούν για την αντιμετώπισή τους. Οι λύσεις αυτές θα συμφωνηθούν και θα λάβουν τη μορφή διορθωτικών –προληπτικών ενεργειών οι οποίες, αφού υλοποιηθούν από το ΚΗΔ, ακολούθως θα ελεγχθούν ως προς την υλοποίηση και την αποτελεσματικότητά τους από τον Ανάδοχο.

#### **Φάση 5: Πιστοποίηση του Συστήματος Ποιότητας**

Αντικείμενο της φάσης αυτής είναι η σύνταξη αίτησης από τον Ανάδοχο για την πιστοποίηση του ΚΗΔ σύμφωνα με Πρότυπο ISO 9001:2008 και η υποβολή της σε ανεξάρτητο φορέα πιστοποίησης. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση της υποστήριξης του ΚΗΔ κατά τη διαδικασία πιστοποίησης από το Φορέα και την πλήρη άρση των παρατηρήσεων που τυχόν προκύψουν κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης-πιστοποίησης. Η επιλογή φορέα πιστοποίησης θα αποτελέσει αντικείμενο άλλης σύμβασης.

Το έργο ολοκληρώνεται και θεωρείται επιτυχώς περαιωμένο με τη λήψη του πιστοποιητικού (ISO 9001:2008).

Η συνολική διάρκεια ολοκλήρωσης του έργου προϋπολογίζεται σε οκτώ μήνες και μπορεί να υποστεί τροποποίηση αν κριθεί σκόπιμο μόνο από μέρος του ΚΗΔ.

Σε όλη τη διάρκεια του έργου, είναι υποχρεωτική η πραγματοποίηση συναντήσεων εργασίας του Αναδόχου με την ομάδα εργασίας του ΚΗΔ τουλάχιστον τρεις φορές την εβδομάδα, ελάχιστης διάρκειας τριών ωρών η κάθε μια.

Ακολουθεί σχηματικά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου ανά φάση υλοποίησης.

α/α	Φάση Υλοποίησης	ΜΗΝΑΣ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης								
2	Καθορισμός και εκπαίδευση ομάδας εργασίας								
3	Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Τεκμηρίωσης Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας								
4	Εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας-Εσωτερικές Επιθεωρήσεις								
5	Πιστοποίηση του Συστήματος Ποιότητας								

Στον πίνακα που ακολουθεί συνοψίζονται τα απαιτούμενα παραδοτέα του έργου ανά Φάση.

Φάση	Παραδοτέα
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Καταγραφή και αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης</li> <li>Έκθεση αποκλίσεων - Πρόταση για την προσαρμογή της λειτουργίας του ΚΗΔ στις απαιτήσεις του προτύπου ISO 9001:2008</li> <li>Ανάλυση SWOT</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Σεμινάριο ομάδας εργασίας για πιστοποίηση τους ως εσωτερικοί επιθεωρητές συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2008</li> <li>Εκπαιδευτικό υλικό</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Κατάλογος εγγράφων τεκμηρίωσης του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας</li> <li>Διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας</li> <li>Οδηγίες Εργασίας</li> <li>Εγχειρίδιο Ποιότητας</li> <li>Περιγράμματα θέσης</li> <li>Δείκτες ποιότητας</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Αναφορές Εσωτερικών Επιθεωρήσεων και διορθωτικών-προληπτικών ενεργειών</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Αναθεωρημένη τεκμηρίωση (εφόσον απαιτηθεί)</li> </ul>

Ο συντάξας

Γιάννης Σαλματζίδης

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

### ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(ανάθεση μετά από διενέργεια διαγωνισμού)

Οι κατωτέρω συμβαλλόμενοι,

αφενός το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας(ΕΛΚΕ), που εδρεύει στην Πανεπιστημιούπολη Θεσσαλονίκης, και εκπροσωπείται νόμιμα από την καθηγήτρια Σοφία Α. Κουίδου – Ανδρέου, Αντιπρύτανη και Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, ΑΦΜ 090049627, ΔΟΥ Δ' Θεσ/νίκης, και

αφετέρου ..... ,  
που εδρεύει στ ..... , οδός ..... , ΑΦΜ  
..... , ΔΟΥ ..... , και εκπροσωπείται νόμιμα από  
.....

συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα ακόλουθα

Ο δεύτερος συμβαλλόμενος αναλαμβάνει να παράσχει προς τον πρώτο συμβαλλόμενο τις παρακάτω περιγραφόμενες υπηρεσίες στα πλαίσια και για τις ανάγκες υλοποίησης του ερευνητικού έργου με τίτλο Ανάπτυξη διαδικτυακών ερευνητικών υποδομών

Συγκεκριμένα ο δεύτερος συμβαλλόμενος πρόκειται να παρέχει: «Σύστημα διαχείρισης Ποιότητας Κέντρου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΑΠΘ»

Η παροχή των υπηρεσιών αυτών ανατέθηκαν στο δεύτερο συμβαλλόμενο ύστερα από τον υπ' αριθ. Πρωτ. 122030/6-12-2013 πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό που διενεργήθηκε την 17/12/2013 από τον πρώτο συμβαλλόμενο, όσο και μετά την από ..... τεχνική προσφορά του δεύτερου συμβαλλόμενου, η οποία θεωρείται αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης και σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. .... απόφαση κατακύρωσης της Επιτροπής Ερευνών.

Ο προμηθευτής δηλώνει ότι αποδέχεται όλους τους όρους του παρόντος συμφωνητικού και αναλαμβάνει να εκτελέσει το ως άνω περιγραφόμενο έργο σε χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών από την υπογραφή της παρούσας.

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης αρχίζει με την υπογραφή της και λήγει τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία εκτέλεσης του έργου όπως αυτό προβλέπεται στο ως άνω άρθρο της παρούσας.

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος για την επάρκεια των υπηρεσιών που παρέχονται θα γίνεται από τον επιστημονικά υπεύθυνο του έργου κ. Παντή Ιωάννη, αντιπρύτανη, καθηγητή του Τμήματος Βιολογίας του Α.Π.Θ.

Η αμοιβή του δεύτερου συμβαλλομένου για την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών συμφωνείται ότι ανέρχεται στο ποσό των Ευρώ ..... συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ και πρόκειται να καταβληθεί ως εξής:

σύμφωνα με το άρθρο 20 της διακήρυξης

Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, στις συμβάσεις που υπάγονται στο Ν.4013/2011, άρθρο 4, παρ.3 και συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,10%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

Η αμοιβή θα καταβάλλεται με την υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση που ο δεύτερος συμβαλλόμενος αρνείται να παράσχει τις ανατιθέμενες σε αυτόν υπηρεσίες ή τις παρέχει πλημμελώς, το Α.Π.Θ./ΕΛΚΕ μπορεί να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση μονομερώς και να ζητήσει αποζημίωση για ενδεχόμενη ζημία που υπέστη από την αντισυμβατική συμπεριφορά του δεύτερου συμβαλλομένου.

Η κυριότητα όλων των αποτελεσμάτων που παράγονται από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης ανήκει στον πρώτο συμβαλλόμενο, που μπορεί να προβαίνει στη διάθεση και αξιοποίησή τους.

Αρμόδια δικαστήρια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς που ενδέχεται να προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας ορίζονται τα δικαστήρια Θεσσαλονίκης.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 τα στοιχεία της παρούσας σύμβασης αναρτώνται υποχρεωτικά στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια».

Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας είναι η υπ' αριθμόν 122030/2013 διακήρυξη

Το παρόν συντάχθηκε σε δύο πρωτότυπα και έλαβε κάθε μέρος από ένα.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

Για το δεύτερο συμβαλλόμενο


Καθηγήτρια Σοφία Α. Κουίδου – Ανδρέου

Αντιπρύτανης

Θεσσαλονίκη,

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

### Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης

									
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I									
<b>ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ</b> (άρθρο 8 Ν. 1599/1986)									
Η ακριβεία των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)									
ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :		ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΠΘ							
Ο-Η Όνομα:		Επώνυμο:							
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:							
Τόπος Καταγωγής:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:			
Αρ. Τηλεομοσπίτου (Fax):		Δίπλη Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):							
<p>Με απομνημόνευτο μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(4)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν τελεί υπό πτώχευση και ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον της διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.</li><li>• Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.</li><li>• Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτη από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.</li><li>• Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.</li><li>• Αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσηκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών, εφόσον ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση.</li><li>• Δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.</li></ul>									
Ημερομηνία: 20									
Ο-Η Δηλ.									
(Υπογραφή)									
<small>(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πωλητή ή Αρχή ή η Υπηρεσία του Δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση. (2) Αναγράφεται αλφαριθμητικά. (3) Ως τόπος εν γένει του δηλώνει γενικό γεγονός ή αρνηθεί αποκρίνεται το αληθινό με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 ημερησία με φυλάκση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπάλληλος υπλύν των πράξεων ενόψει να προσκομίσει στον κωδών του ή σε άλλον τελεωσασμό άρθρος βλάπτοντας τριών ή ακόμα να βλάψει άλλον, ημερησία με κωδικοποίηση μέχρι 10 ετών. (4) Σε περίπτωση ανεπίσημης χώρας η δήλωση συντάσσεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλώνοντα ή την δηλώτρια.</small>									