

Δημιουργία συνεδρίας για τις ανάγκες εξετάσεων με την υπηρεσία Skype for business

Περιεχόμενα

Δημιουργία συνεδρίας για τις ανάγκες εξετάσεων με την υπηρεσία Skype for business	1
1 Εισαγωγή	1
2 Χωρίς την εφαρμογή Skype for business σε υπολογιστή Windows	1
2.1 Δημιουργία δωματίου συνεδρίας για εξετάσεις	1
2.2 Τροποποίηση δωματίου συνεδρίας	3
2.3 Σύνδεση στο δωμάτιο της συνεδρίας	7
3 Με την εφαρμογή Skype for business	9
3.1 Δημιουργία δωματίου διάλεξης	9
3.1.1 Εγκατάσταση Skype for Business	9
3.2 Σύνδεση στο δωμάτιο της συνεδρίας	10

1 Εισαγωγή

Ακολουθούν αναλυτικές οδηγίες για τη δημιουργία δωματίου συνεδρίας με την υπηρεσία Skype for Business τόσο με την Online υπηρεσία (ενότητα 2) όσο και με την εφαρμογή (ενότητα 3), για τις ανάγκες των εξετάσεων.

Αν χρησιμοποιούσατε την υπηρεσία Skype for Business για τις ανάγκες των εξ αποστάσεως διαλέξεων και είστε ήδη εξοικειωμένοι, δείτε μόνο την ενότητα 2.2 **Τροποποίηση δωματίου συνεδρίας**.

Συστήνουμε να προβείτε σε δοκιμαστική συνεδρία πριν τις εξετάσεις για να δοκιμάσουν να συνδεθούν οι φοιτητές με τον προτεινόμενο τρόπο ώστε να βεβαιωθείτε ότι δεν θα αντιμετωπίσουν κάποιο πρόβλημα την ημέρα της εξέτασης.

2 Χωρίς την εφαρμογή Skype for business σε υπολογιστή Windows

Αν διαθέτετε υπολογιστή MacOS θα πρέπει να δείτε τις οδηγίες της ενότητας 2 καθώς απαιτείται εγκατάσταση της εφαρμογής Skype for Business. Ομοίως αν χρησιμοποιείτε Windows και θέλετε να κάνετε καταγραφή (record) της συνεδρίας.

2.1 Δημιουργία δωματίου συνεδρίας για εξετάσεις

1. Ενεργοποιούμε την υπηρεσία **Cloud Υπηρεσίες Microsoft** από την ιστοσελίδα <https://accounts.auth.gr/misc/office365.php>, αν δεν το έχουμε ήδη κάνει κάποια στιγμή στο παρελθόν. Περιμένουμε τουλάχιστον **1 ώρα** ώστε να ολοκληρωθεί ο συγχρονισμός με τη Microsoft.



2. Ομοίως, για τις ανάγκες της εξέτασης και για λόγους ταυτοποίησης ΠΡΕΠΕΙ και οι συμμετέχοντες φοιτητές να ενεργοποιήσουν την ίδια υπηρεσία. Για το λόγο αυτό τους ενημερώνουμε με το παρακάτω μήνυμα:

Για τη σύνδεση στη συνεδρία της εξέτασης και για λόγους ταυτοποίησης θα χρειαστεί να ενεργοποιήσετε τις Cloud Υπηρεσίες της Microsoft στο ΑΠΘ από τον σύνδεσμο <https://accounts.auth.gr/misc/office365.php> αν δεν το έχετε κάνει στο παρελθόν. Η πρόσβαση γίνεται με τα στοιχεία του ιδρυματικού σας λογαριασμού και απαιτείται μία (1) ώρα για να ολοκληρωθεί η ενεργοποίηση. Στη συνέχεια, αποκτάτε email της μορφής <ιδρυματικό username>@office365.auth.gr με το οποίο θα κάνετε είσοδο στη συνεδρία. Δε θα γίνονται αποδεκτοί στη συνεδρία μη ταυτοποιημένοι φοιτητές.

3. Συνδεόμαστε στην ιστοσελίδα <https://sched.lync.com> και πληκτρολογούμε τον λογαριασμό μας στο Office365 (<ιδρυματικό username>@office365.auth.gr). Αμέσως μετά, θα χρειαστεί να εισάγουμε τα στοιχεία του ιδρυματικού μας λογαριασμού.



4. Στην καρτέλα που εμφανίζεται συμπληρώνουμε τα απαραίτητα πεδία κατάλληλα προκειμένου να δημιουργηθεί μία συνεδρία περιορισμένης πρόσβασης.

Αναλυτικότερα, συμπληρώνουμε στα πεδία:

- **Event/Εκδήλωση**: την ονομασία της συνεδρίας
- **Attendees and Audio/Συμμετέχοντες και Ήχος**: Αφήνουμε το πεδίο κενό.
- **Start Time/Ωρα έναρξης - End Time/Ωρα λήξης**: την ημερομηνία και την ώρα έναρξης και λήξης της τηλεδιάσκεψης (η λήξη δεν είναι δεσμευτική, η συνεδρία δεν διακόπτεται όταν παρέλθει ο χρόνος λήξης που έχουμε ορίσει).
- **Time Zone/Ζώνη ώρας**: επιλέγουμε τη Ζώνη ώρας της περιοχής μας.
- **Who will bypass the lobby;/Ποια άτομα παρακάμπτουν τον χώρο αναμονής;** : Ποιοι θα έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν την τηλεδιάσκεψη. Επιλέγουμε **People from my company/Άτομα από την εταιρεία μου**.
- **Who is a presenter;/Ποιος είναι ο παρουσιαστής;**: Ποιος ή ποιοι θα είναι οι παρουσιαστές της



Skype for Business – Δημιουργία συνεδρίας για τις ανάγκες εξετάσεων τηλεδιάσκεψης - Επιλέγουμε **Organizer only/Μόνο ο διοργανωτής**. Σε περίπτωση που οι παρουσιαστές είναι άλλοι από αυτόν που δημιουργεί την τηλεδιάσκεψη θα πρέπει να συμπληρωθούν τα email τους στο Microsoft Office365 στο πεδίο που θα εμφανιστεί, προκειμένου να πάρουν δικαιώματα παρουσιαστή (presenter).

5. Στέλνουμε το link της συνεδρίας μέσω <https://sis.auth.gr/> ή <https://elearning.auth.gr/> , ή τον αναρτούμε σε μία ιστοσελίδα, σημειώνοντας την ημέρα και ώρα της εξέτασης.

Σημείωση: το link της συνεδρίας δεν λήγει οπότε μπορεί να ξαναχρησιμοποιηθεί για επόμενη συνεδρία χωρίς κάποια αλλαγή.

2.2 Τροποποίηση δωματίου συνεδρίας

Οι οδηγίες της ενότητας αυτής αφορούν μόνο διδάσκοντες που χρησιμοποιούσαν ήδη την υπηρεσία Skype for Business για τις διαλέξεις των μαθημάτων τους.

1. Για τις ανάγκες της εξέτασης και για λόγους ταυτοποίησης ΠΡΕΠΕΙ και οι συμμετέχοντες φοιτητές να ενεργοποιήσουν τις **Cloud Υπηρεσίες Microsoft** στο ΑΠΘ. Για τον λόγο αυτό τους ενημερώνουμε με το παρακάτω μήνυμα:

Για τη σύνδεση στη συνεδρία της εξέτασης και για λόγους ταυτοποίησης θα χρειαστεί να ενεργοποιήσετε τις Cloud Υπηρεσίες της Microsoft στο ΑΠΘ από τον σύνδεσμο <https://accounts.auth.gr/misc/office365.php> αν δεν το έχετε κάνει στο παρελθόν. Η πρόσβαση γίνεται με τα στοιχεία του ιδρυματικού σας λογαριασμού και απαιτείται μία (1) ώρα για να ολοκληρωθεί η ενεργοποίηση. Στη συνέχεια, αποκτάτε email της μορφής <ιδρυματικό



Skype for Business – Δημιουργία συνεδρίας για τις ανάγκες εξετάσεων
username>@office365.auth.gr με το οποίο θα κάνετε είσοδο στη συνεδρία. Δε θα γίνονται αποδεκτοί στη συνεδρία μη ταυτοποιημένοι φοιτητές.

Σημείωση: Αν έχουμε φοιτητές που δε διαθέτουν κάμερα ή μικρόφωνο στον υπολογιστή και θελήσουν να συνδεθούν από το κινητό τους στη συνεδρία, όπως ενδεχομένως έκαναν ήδη κατά τη διάρκεια των διαλέξεων, τότε δε θα μπορέσουν να συνδεθούν ως ταυτοποιημένοι χρήστες επειδή απαιτείται ειδικός κωδικός πρόσβασης στην εφαρμογή skype for business για κινητά που δεν τον έχουν στη διάθεσή τους. Μέσω κινητών συσκευών μπορούν να συνδεθούν μόνο ως επισκέπτες, χωρίς λογαριασμό. Συνεπώς, αν είναι σημαντική η ταυτοποίηση τότε είναι προτιμότερο η διαδικασία της εξέτασης να γίνει με άλλη εφαρμογή, όπως είναι το Zoom.

2. Συνδεόμαστε στην ιστοσελίδα <https://sched.lync.com> με τον λογαριασμό μας στο Office365 (<ιδρυματικό username>@office365.auth.gr). Αμέσως μετά, θα χρειαστεί να εισάγουμε τα στοιχεία του ιδρυματικού μας λογαριασμού.
3. Στη σελίδα που ανοίγει επιλέγουμε το βέλος που δείχνει προς τα πίσω για να δούμε όλα τα δωμάτια που έχουμε δημιουργήσει.

Skype για επιχειρήσεις Web Scheduler Kyriaki Lampridou Αποσύνδεση

← Νέα σύσκεψη

Γενικά

Εκδήλωση

Τοποθεσία

Μήνυμα

Ωρα έναρξης
11/05/2020 14:00

Ωρα λήξης
11/05/2020 15:00

Ζώνη ώρας
(UTC+02:00) Αθήνα, Βουκουρέστι

Ποια άτομα παρακάμπτουν το χώρο αναμονής
Όλοι, ακόμα και άτομα εκτός της εταιρείας μ

4. Επιλέγουμε τη συνεδρία την οποία θα τροποποιήσουμε για τις εξετάσεις και κάνουμε κλικ στην **Επεξεργασία/Edit**.



5. Στην καρτέλα που εμφανίζεται τροποποιούμε τα απαραίτητα πεδία κατάλληλα προκειμένου να υπάρχει στη συνεδρία περιορισμένη πρόσβαση.

Αναλυτικότερα, στα πεδία:

- **Event/Εκδήλωση:** Αφήνουμε την ονομασία της συνεδρίας
- **Attendees and Audio/Συμμετέχοντες και Ήχος:** Αφήνουμε το πεδίο κενό.
- **Start Time/Ωρα έναρξης - End Time/Ωρα λήξης:** Τροποποιούμε την ημερομηνία και την ώρα έναρξης και λήξης της τηλεδιάσκεψης ώστε να μην αναφέρονται στο παρελθόν (η λήξη δεν είναι δεσμευτική, η συνεδρία δε διακόπτεται όταν παρέλθει ο χρόνος λήξης που έχουμε ορίσει).
- **Time Zone/Ζώνη ώρας:** Επιλέγουμε τη Ζώνη ώρας της περιοχής μας.
- **Who will bypass the lobby;/Ποια άτομα παρακάμπτουν τον χώρο αναμονής;:** Ποιοι θα έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν την τηλεδιάσκεψη. Επιλέγουμε **People from my company/Άτομα από την εταιρεία μου.**
- **Who is a presenter;/Ποιος είναι ο παρουσιαστής;:** Ποιος ή ποιοι θα είναι οι παρουσιαστές της τηλεδιάσκεψης - Επιλέγουμε **Organizer only/Μόνο ο διοργανωτής.** Σε περίπτωση που οι παρουσιαστές είναι άλλοι από αυτόν που δημιουργεί την τηλεδιάσκεψη θα πρέπει να συμπληρωθούν τα email τους στο Microsoft Office365 στο πεδίο που θα εμφανιστεί, προκειμένου να πάρουν δικαιώματα παρουσιαστή (presenter).

Γενικά

Εκδήλωση

Τοποθεσία

Μήνυμα

340 χαρακτήρες απομένουν

Συμμετέχοντες και ήχος

Ώρα έναρξης

Ώρα λήξης

Ζώνη ώρας

Ποια άτομα παρακάμπτουν το χώρο αναμονής;

Τα άτομα που καλούν μέσω τηλεφώνου θα παρακάμπτουν το χώρο αναμονής

Ποιος είναι παρουσιαστής;

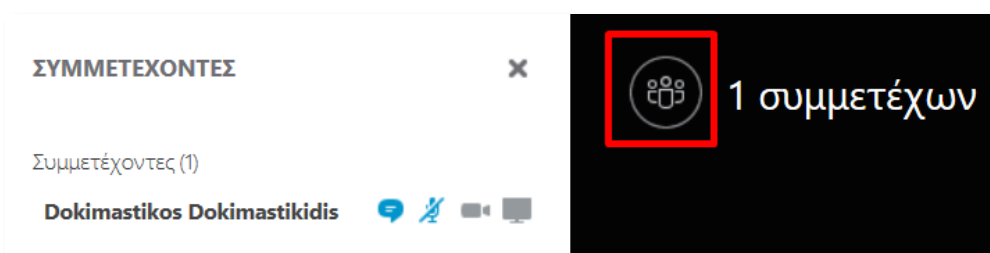
Στη συνεδρία συνδεόμαστε από τον ίδιο σύνδεσμο που χρησιμοποιούσαμε κατά τη διάρκεια των μαθημάτων με τη διαφορά ότι και οι φοιτητές, όπως κι εμείς, θα πρέπει να επιλέξουν κατά την είσοδο **«Εισέλθετε, αν έχετε λογαριασμό Office365/Sign in if you have an Office365 account»**

Καλώς ορίσατε

Εισαγάγετε το όνομά σας

Χρήση της εφαρμογής υπολογιστή Skype για επιχειρήσεις

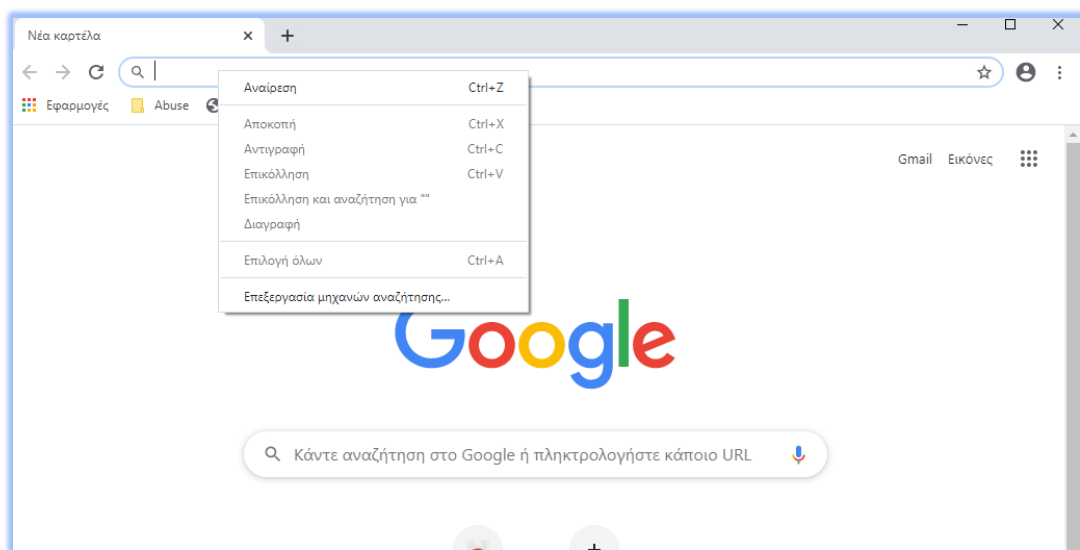
ώστε να ταυτοποιηθούν και να βλέπουμε το ονοματεπώνυμο τους στους συμμετέχοντες, όπως φαίνεται το δικό μας:



Αν κάποιος φοιτητής δεν εισέλθει με τον λογαριασμό του στο Office365 τότε αυτόματα θα μπει σε χώρο αναμονής και θα εμφανιστεί μήνυμα στην εφαρμογή μας που μας ενημερώνει ότι υπάρχουν άτομα σε αναμονή μη ταυτοποιημένα. Για τον λόγο αυτό συστήνεται να γίνει δοκιμαστική σύνδεση όλων πριν την εξέταση ώστε να εξασφαλιστεί ο σωστός τρόπος σύνδεσης.

2.3 Σύνδεση στο δωμάτιο της συνεδρίας

1. Κάνουμε αντιγραφή το link της συνεδρίας, ανοίγουμε το **Google Chrome** ή **Microsoft Edge** και κάνουμε επικόλληση πάνω πάνω.



2. Όταν φορτώσει η σελίδα επιλέγουμε να κατεβάσουμε το αρχείο [SkypeMeetingApp.msi](#) της **εφαρμογής Συσκέψεις Skype (Web)**. Αυτό γίνεται μόνο την πρώτη φορά που συνδεόμαστε σε ένα δωμάτιο συνεδρίας με την υπηρεσία Skype for Business. Στη συνέχεια κάθε φορά η εφαρμογή θα ανοίξει αυτόματα.

Πώς θέλετε να συμμετάσχετε στη σύσκεψη;

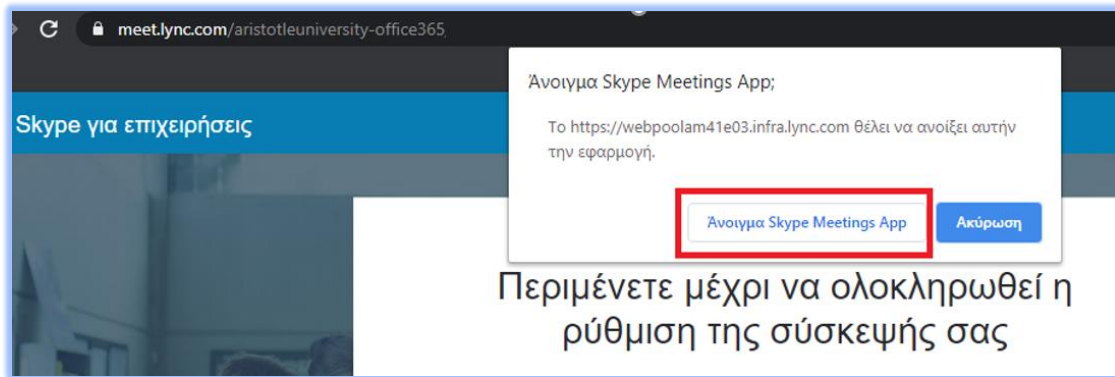
Εγκατάσταση και συμμετοχή με την εφαρμογή Συσκέψεις Skype (Web)
Έχετε ήδη κάνει εγκατάσταση; Κάντε κλικ [εδώ](#) για να συνδεθείτε με την εφαρμογή Συσκέψεις Skype (web)

[Συμμετοχή με το Skype για επιχειρήσεις \(επιτραπέζιος υπολογιστής\)](#)

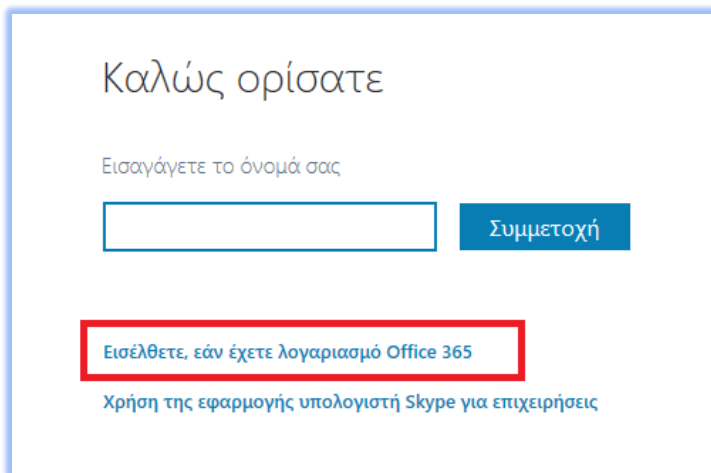
Κάντε κλικ [εδώ](#) για περισσότερη βοήθεια.



3. Μόλις κατέβει η εφαρμογή κι εκτελεστεί, επιλέγουμε να **ανοίξει το δωμάτιο της διάλεξης μέσω της εφαρμογής** από το κουμπί **Άνοιγμα Skype Meetings App**.



4. Στο νέο παράθυρο κάνουμε κλικ στη **σύνδεση με λογαριασμό Office365** ώστε να κάνουμε είσοδο με την ιδιότητα του παρουσιαστή/presenter.



Σημείωση 1: στο σημείο όπου θα μας ζητηθούν τα στοιχεία του ιδρυματικού λογαριασμού η σελίδα Είσοδος Single Sign-On του ΑΠΘ φαίνεται να είναι «κομμένη». Πατάμε το πλήκτρο **Ctrl** και ταυτόχρονα κατεβάζουμε τη ροδέλα του ποντικιού προς τα κάτω μέχρι το σημείο που να είναι εμφανή σωστά τα δεδομένα (δηλ. κάνουμε σμίκρυνση του περιεχομένου της σελίδας).

Αφού βάλουμε τα στοιχεία θα μπούμε κανονικά στο δωμάτιο της διάλεξης. Με τον ίδιο τρόπο θα πρέπει να συνδεθούν και οι φοιτητές προκειμένου να ταυτοποιηθούν. Αν κάποιος φοιτητής δεν εισέλθει με τον λογαριασμό του στο Office365 τότε αυτόματα θα μπει σε χώρο αναμονής και θα εμφανιστεί μήνυμα στην εφαρμογή μας που μας ενημερώνει ότι υπάρχουν άτομα σε αναμονή μη ταυτοποιημένα. Για τον λόγο αυτό συστήνεται να γίνει δοκιμαστική σύνδεση όλων πριν την εξέταση ώστε να εξασφαλιστεί ο σωστός τρόπος σύνδεσης.

Σημείωση 2: Αν έχουμε φοιτητές που δε διαθέτουν κάμερα ή μικρόφωνο στον υπολογιστή και θελήσουν να συνδεθούν από το κινητό τους στη συνεδρία, όπως ενδεχομένως έκαναν ήδη κατά τη διάρκεια των διαλέξεων, τότε δε θα μπορέσουν να συνδεθούν ως ταυτοποιημένοι χρήστες επειδή απαιτείται ειδικός κωδικός πρόσβασης στην εφαρμογή skype for business για κινητά που δεν τον



Skype for Business – Δημιουργία συνεδρίας για τις ανάγκες εξετάσεων έχει στη διάθεσή του. Μπορούν να συνδεθούν μόνο ως επισκέπτες μέσω κινητών συσκευών. Συνεπώς, αν είναι σημαντική η ταυτοποίηση τότε είναι προτιμότερο η διαδικασία της εξέτασης να γίνει με άλλη εφαρμογή όπως είναι το Zoom.

5. Οδηγίες για τον παρουσιαστή υπάρχουν στην ιστοσελίδα <https://it.auth.gr/el/skypeAttendeeChrome#>.
6. Συχνές ερωτήσεις και προβλήματα σχετικά με τις εξ αποστάσεως συνεδρίες για διδάσκοντες υπάρχουν στην ιστοσελίδα <https://it.auth.gr/el/node/4881>.

3 Με την εφαρμογή Skype for business

Σημείωση 1: η εγκατάσταση της εφαρμογής κρίνεται απαραίτητη μόνο για χρήση από MacOS.

Σημείωση 2: η εφαρμογή του Skype for business δεν έχει επιπλέον δυνατότητες από τη χρήση του **Skype web app** πέραν της καταγραφής της συνεδρίας.

Σημείωση 3: Αν έχουμε φοιτητές που δε διαθέτουν κάμερα ή μικρόφωνο στον υπολογιστή και θελήσουν να συνδεθούν από το κινητό τους στη συνεδρία, όπως ενδεχομένως έκαναν ήδη κατά τη διάρκεια των διαλέξεων, τότε δε θα μπορέσουν να συνδεθούν ως ταυτοποιημένοι χρήστες επειδή απαιτείται ειδικός κωδικός πρόσβασης στην εφαρμογή skype for business για κινητά που δεν τον έχει στη διάθεσή του. Μπορούν να συνδεθούν μόνο ως επισκέπτες μέσω κινητών συσκευών. Συνεπώς, αν είναι σημαντική η ταυτοποίηση τότε είναι προτιμότερο η διαδικασία της εξέτασης να γίνει με άλλη εφαρμογή όπως είναι το Zoom.

3.1 Δημιουργία δωματίου διάλεξης

1. Ενεργοποιούμε την υπηρεσία **Cloud Υπηρεσίες Microsoft** από την ιστοσελίδα <https://accounts.auth.gr/misc/office365.php>. Περιμένουμε τουλάχιστον **1 ώρα** ώστε να ολοκληρωθεί ο συγχρονισμός με τη Microsoft.
2. Συνδεόμαστε στην ιστοσελίδα <https://sched.lync.com> και κάνουμε δημιουργία συνεδρίας (New meeting), όπως περιγράφεται στην ενότητα 2.1 **Δημιουργία δωματίου συνεδρίας για εξετάσεις**. Μόλις πατήσουμε αποθήκευση θα εμφανιστεί παράθυρο με το **link** του δωματίου της συνεδρίας το οποίο αποθηκεύουμε καθώς σε αυτό θα συνδεθούμε τόσο εμείς όσο και οι φοιτητές στη συνεδρία.
3. Στέλνουμε το link της συνεδρίας μέσω <https://sis.auth.gr/> ή <https://elearning.auth.gr/> , ή τον αναρτούμε σε μία ιστοσελίδα, σημειώνοντας την ημέρα και ώρα του μαθήματος και τον σύνδεσμο με τις οδηγίες για του φοιτητές <https://it.auth.gr/el/news/2020-03-14/4894> .

Σημείωση: το link της συνεδρίας δεν λήγει οπότε μπορεί να ξαναχρησιμοποιηθεί για επόμενο μάθημα χωρίς κάποια αλλαγή.

3.1.1 Εγκατάσταση Skype for Business

1. Συνδεόμαστε στην ιστοσελίδα <https://portal.office.com> και κατεβάζουμε το **Skype for business** από την επιλογή **Άλλες εφαρμογές** (<https://it.auth.gr/el/InstallskypefB>).



2. Στέλνουμε e-mail στο **support@auth.gr** ζητώντας **ενεργοποίηση ελέγχου ταυτότητας πολλών παραγόντων (multifactor authentication-MFA)**.
3. Μόλις ενημερωθούμε ότι ενεργοποιήθηκε το MFA μεταβαίνουμε στην ιστοσελίδα <https://account.activedirectory.windowsazure.com/AppPasswords.aspx>.
4. Εκεί κάνουμε κλικ στη **Δημιουργία νέου κωδικού** τον οποίο και αποθηκεύουμε σε προσβάσιμο μέρος.
5. Έπειτα, ανοίγουμε την εφαρμογή Skype for business βάζουμε το e-mail **username@office365.auth.gr** και τον κωδικό που μόλις δημιουργήσαμε παραπάνω και είμαστε έτοιμοι.

Σημείωση: για τα βήματα 2 και 4 θα πρέπει να δώσετε κάποιο χρονικό περιθώριο λόγω υπερβολικού φόρτου.

3.2 Σύνδεση στο δωμάτιο της συνεδρίας

Σημείωση: πριν κάνουμε τα παρακάτω βήματα πρέπει να σιγουρευτούμε ότι είμαστε συνδεδεμένοι στην εφαρμογή Skype for Business.

1. Κάνουμε αντιγραφή το link της συνεδρίας, ανοίγουμε το **Google Chrome** ή **Microsoft Edge** και κάνουμε επικόλληση πάνω πάνω.
2. Θα βγει ένα νέο παράθυρο που θα μας ρωτήσει αν θέλουμε να **ανοίξουμε τον σύνδεσμο με την εφαρμογή Skype for business** και πατάμε **Άνοιγμα**.
3. Αυτόματα θα ανακατευθυνθούμε στη συνεδρία και είμαστε έτοιμοι.
4. Οδηγίες για τη διαχείριση της συνεδρίας με Skype for Business υπάρχουν στην ιστοσελίδα <https://it.auth.gr/el/skypeAdmin>.
5. Συχνές ερωτήσεις και προβλήματα σχετικά με τις εξ αποστάσεως διαλέξεις για διδάσκοντες υπάρχουν στην ιστοσελίδα <https://it.auth.gr/el/node/4881>.